



WARSZAWSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY
MEDICAL UNIVERSITY OF WARSAW
PROREKTOR
DS. PERSONALNYCH I ORGANIZACYJNYCH

APK/0725/92/2021

Warszawa, dnia 9 kwietnia 2021 roku

**Kierownicy jednostek
Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego**

dotyczy: pracy zdalnej pracowników niebędących nauczycielami akademickimi

Szanowni Państwo,

nawiązując do pisma APK/0725/90/2021 z dn. 26 marca 2021 r., w związku z przedłużeniem okresu obowiązywania środków zapobiegawczych w walce z pandemią COVID-19 do dn. 18 kwietnia br. rekomenduję **pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego** wykonywanie pracy zdalnej.

Przypominam o obowiązku sporządzania harmonogramów pracy dla podległych pracowników przez kierowników jednostek (wzór w załączeniu) oraz o systematycznym przesyłaniu przez pracowników wykonujących pracę zdalną *Raportu z wykonywanych zadań*. Pracownicy winni wysyłać raporty do przełożonych, a przełożeni je zatwierdzać i przesyłać na praca.zdalna@wum.edu.pl

Pracownicy świadczący pracę w zadaniowym systemie czasu pracy, zwolnieni są z obowiązku raportowania, o którym mowa powyżej.

W terminie **do 12 kwietnia 2021 r. do godz. 12:00** zobowiązuję Państwa do przesłania informacji zwrotnej w zakresie sposobu organizacji pracy w jednostkach podległych, w okresie do dn. 18 kwietnia 2021 r. W przypadku niewprowadzenia pracy zdalnej w podległych jednostkach uprzejmie proszę o poinformowanie o tym fakcie właściwego opiekuna kadrowego.

Apeluję o zastosowanie szczególnej ostrożności i przestrzeganie zasad związanych z zachowaniem bezpieczeństwa zgodnego z reżimem sanitarnym oraz wytycznymi Ministra Zdrowia.

Dbajmy o siebie i innych.

Z poważaniem,

Prof. dr hab. n. med. Agnieszka Cudnoch – Jędrzejewska

Prorektor ds. Personalnych i Organizacyjnych

Załącznik:

- wzór harmonogramu pracy hybrydowej dla jednostki