



Warszawski Uniwersytet Medyczny ogłasza konkurs na stanowisko

Dyrektor Szkoły Doktorskiej - nauczyciel akademicki

nr ref. APK4/1220 – 95 /2020

I. Zakres zadań:

1. Opracowanie i wdrożenie strategii rozwoju interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej kształcącej w dyscyplinach naukowych: nauki medyczne, nauki o zdrowiu, nauki farmaceutyczne,
2. nadzór nad funkcjonowaniem Szkoły Doktorskiej, w tym kierowanie podległymi pracownikami, gospodarowanie środkami finansowymi i mieniem Szkoły, realizacja obowiązków sprawozdawczych, w tym do POL-on i GUS,
3. organizacja procesu rekrutacji oraz kształcenia uczestników Szkoły Doktorskiej, w tym zindywidualizowanych planów badawczych, weryfikacji efektów kształcenia, opieki naukowej, ocen śródkresowych, odbywania praktyk zawodowych,
4. realizacja obowiązków prawnych uczelni dotyczących Szkoły Doktorskiej, w tym wydawanie decyzji administracyjnych, przyznawanie stypendiów doktoranckich oraz zaspokajanie potrzeb socjalno-bytowych uczestników kształcenia,
5. tworzenie warunków wspierających działalność naukową, aktywność grantową oraz mobilność krajową i międzynarodową uczestników kształcenia,
6. zapewnienie wysokiej jakości kształcenia i przygotowania Szkoły Doktorskiej do ewaluacji,
7. współpraca z radami ds. dyscyplin naukowych dotycząca programów kształcenia i procedowania przewodów doktorskich oraz z Dziekanami w zakresie obsady kadrowej umożliwiającej realizację programów kształcenia,
8. współpraca z samorządem doktorantów oraz otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie kształcenia doktorantów.

II. Wymagania kwalifikacyjne:

1. co najmniej stopień doktora habilitowanego w jednej z dyscyplin naukowych: nauki medyczne, nauki o zdrowiu, nauki farmaceutyczne,
2. znaczące osiągnięcia naukowe,
3. doświadczenie w zarządzaniu zasobami ludzkimi, finansowymi i mieniem,
4. doświadczenie w opiece naukowej nad doktorantami w charakterze promotora w przewodzie doktorskim zakończonym nadaniem stopnia,
5. doświadczenie w charakterze recenzenta w przewodzie doktorskim,
6. doświadczenie w pracy dydaktycznej w uczelni wyższej,
7. biegła znajomość języka angielskiego,
8. biegła znajomość języka polskiego

III. Wymagane dokumenty:

1. życiorys z uwzględnieniem pracy naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej,
2. kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz wykształcenie, w szczególności dyplomów: ukończenia studiów wyższych, nadania stopnia doktora habilitowanego/tytułu profesora, zaświadczenia o uznaniu dyplomu zagranicznego za równoważny z polskim – jeśli dotyczy,

3. kopie dokumentów potwierdzających dorobek naukowy i dydaktyczny kandydata, w tym wykaz publikacji z informacją o klasyfikacji punktowej (Impact Factor, MNiSW, liczbie cytowań, czasopiśmie, w których prace zostały opublikowane, w przypadku pracowników WUM potwierdzony przez bibliotekę WUM).

UWAGA! Pracowników WUM prosimy o przesyłanie wyłącznie dokumentów wymienionych w pkt. 1 i 3.

IV. Wymagane oświadczenia:

1. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
2. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
3. oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
4. oświadczenie o nieukaraniu karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust.1 pkt 7 i 8 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
5. oświadczenie, że w przypadku wygrania konkursu, WUM będzie dla kandydata podstawowym miejscem pracy w rozumieniu art. 120 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
6. w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów, nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami,
7. oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych na potrzeby bieżącej rekrutacji prowadzonej przez Warszawski Uniwersytet Medyczny z siedzibą w Warszawie.”
8. oświadczenie o treści: „Oświadczam, że zapoznałem się z zasadami ochrony danych osobowych stosowanych przez WUM, zawartych w treści ogłoszenia o pracę na stanowisko ... (nazwa stanowiska).”

V. Zasady ochrony danych osobowych stosowanych przez WUM:

1. Administratorem danych osobowych jest Warszawski Uniwersytet Medyczny z siedzibą w Warszawie, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych nr tel. (+48 22) 57 20 320, adres email: iod@wum.edu.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na podstawie art. 22¹ ustawy Kodeks pracy, a w przypadku podania szerszego zakresu danych na podstawie art. 6 § 1a RODO - wyrażonej przez kandydata zgody.
4. Dostęp do danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Uniwersytetu będą mieć wyłącznie upoważnieni przez Administratora pracownicy w niezbędnym zakresie.
5. Dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych przez przepisy prawa.
6. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji, do 12 miesięcy od rozstrzygnięcia procesu rekrutacji. Po upływie tego okresu zostaną usunięte.
7. Kandydat ma prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody.
8. Kandydat ma prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w dowolnym momencie, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Kandydat ma prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że jego dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do udziału w procesie rekrutacji w zakresie określonym w art. 22¹ § 1 Kodeksu Pracy, w pozostałym zakresie dobrowolne.
11. Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, a dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

VI. Dokumenty należy składać w terminie do 23 lipca 2020r.

VII. Dokumenty przyjmujemy w języku polskim:

1. Wyłącznie przesłane pocztą elektroniczną na adres jolanta.nowak@wum.edu.pl z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila. Dokumenty w formie papierowej nie będą przyjmowane.

Prosimy o zapoznanie się z **Polityką rekrutacji pracowników WUM**, która jest udostępniona na stronie internetowej:

https://www.wum.edu.pl/files/informacje/praca/2019/polityka_rekrutacji_pracownikow_wum.pdf

Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki konkursu określone w w/wym. dokumencie.

VIII. Informacje na temat konkursu: tel.: (22) 57-20-185, e-mail: jolanta.nowak@wum.edu.pl .

IX. Informacja o wyniku konkursu: zostanie opublikowana na stronie internetowej WUM: <http://www.wum.edu.pl/informacje-i-ogloszenia/praca>

X. Informujemy, że nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

XI. WUM zastrzega sobie w każdym czasie możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

XII. W związku z dostępem do informacji niejawnych, stanowiących tajemnice służbową, zatrudniona osoba może zostać poddana procedurze zwykłego postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2010 r. nr 182 poz. 1228).