



## **Warszawski Uniwersytet Medyczny**

poszukuje Kandydatki/a na stanowisko

### **Zastępca Dyrektora**

**w Pionie ds. Nauki i Transferu Technologii**

**Nr ref. APK/1210-93/2019**

#### **Główne zadania:**

- organizacja kompleksowego nadzoru administracyjnego nad działalnością naukową uczelni, w szczególności w zakresie realizacji:
  - ewaluacji jakości działalności naukowej,
  - zadań badawczych finansowych z subwencji,
  - zarządzania projektami,
  - awansów naukowych;
- koordynacja działań ukierunkowanych na pozyskiwanie funduszy na działalność badawczo-rozwojową, dydaktyczną i innowacyjną uczelni;
- kreowanie i inicjowanie działań zmierzających do optymalizacji wyników działalności naukowej uczelni;
- koordynacja współpracy naukowej z instytucjami krajowymi i zagranicznymi.

#### **Wymagania kwalifikacyjne:**

- wykształcenie wyższe magisterskie, preferowane rachunkowość, finanse, ekonomia, zarządzanie, prawo;
- staż pracy minimum 6 lat, w tym 2 lata na stanowisku kierowniczym;
- doświadczenie związane z zarządzaniem podmiotami o złożonej strukturze organizacyjnej, funkcjonowaniem podmiotów sektora finansów publicznych, znajomość nowoczesnych metod zarządzania;
- znajomość przepisów dotyczących: ewaluacji jakości działalności naukowej, wdrażania projektów, awansów naukowych;
- komunikatywna znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie;
- zdolności analitycznego myślenia, bardzo dobre umiejętności interpersonalne;
- zaangażowanie, systematyczność, a także bardzo dobra organizacja pracy;
- umiejętność podejmowania szybkich decyzji, ustalania priorytetów, planowania i osiągnięcia zamierzonych celów.

#### **Oferujemy:**

- stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę na prestiżowej warszawskiej uczelni medycznej,
- elastyczny czas pracy,
- możliwość zdobywania doświadczenia zawodowego w środowisku akademickim,
- dostęp do nowoczesnego centrum sportowo-rehabilitacyjnego,
- dofinansowanie do wakacji oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych dla Ciebie i Twoich dzieci,
- systemy premiowe,
- trzynastą pensję,
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie,
- inne świadczenia socjalne z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

***Dokumenty prosimy składać do 6 grudnia 2019r***

***CV przyjmujemy także:***

- w Sekcji Rekrutacji (pok.215) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego ogłoszenia,
- pocztą elektroniczną na adres [praca@wum.edu.pl](mailto:praca@wum.edu.pl) z podaniem numeru referencyjnego ogłoszenia w tytule e-maila.

*Prosimy o zapoznanie się z zasadami rekrutacji, które są udostępnione na stronie internetowej:*  
[https://www.wum.edu.pl/sites/www.wum.edu.pl/files/dokumenty/regulaminy/zarządzenie\\_rektora\\_112-2019\\_zalacznik.pdf](https://www.wum.edu.pl/sites/www.wum.edu.pl/files/dokumenty/regulaminy/zarządzenie_rektora_112-2019_zalacznik.pdf)

*Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki rekrutacji określone w w/wym. regulaminie.*

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.