



Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje Kandydatki/a na stanowisko

Specjalista ds. Ogólnobudowlanych

w Dziale Technicznego Utrzymania Obiektów

Nr ref. APK/1210-8/2020

Główne zadania:

- sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad wykonywaniem prac konserwacyjnych oraz bieżące rozliczanie kosztów;
- opracowywanie rocznych i wieloletnich planów remontów oraz konserwacji obiektów Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego;
- nadzór nad realizacją zadań remontowych, przygotowywanie kosztorysów inwestorskich, dokonywanie odbiorów i rozliczanie zadań remontowych;
- zlecanie i nadzór nad okresowymi przeglądami obiektów budowlanych oraz prowadzenie centralnego rejestru zaleceń.

Wymagania kwalifikacyjne:

- wykształcenie branżowe, min. średnie;
- znajomość prawa budowlanego, prawa zamówień publicznych oraz innych przepisów i norm w zakresie stanowiska pracy;
- doświadczenie zawodowe związane z przygotowaniem, koordynacją i nadzorem prac konserwacyjnych oraz remontowych;
- umiejętność kosztorysowania i posługiwania się programem do kosztorysowania (np. Norma);
- uprawnienia do pracy na wysokości **powyżej** 3 metrów;
- znajomość pakietu MS Office oraz programu Auto CAD;
- mile widziane uprawnienia budowlano-wykonawcze do nadzorowania robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz przynależność do właściwej terytorialnie Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę na prestiżowej warszawskiej uczelni medycznej,
- praca w godzinach 8:00-16:00,
- możliwość zdobywania doświadczenia zawodowego w środowisku akademickim,
- dostęp do nowoczesnego centrum sportowo-rehabilitacyjnego,
- dofinansowanie do wakacji oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych dla Ciebie i Twoich dzieci,
- systemy premiowe,
- trzynastą pensję,
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie,

- inne świadczenia socjalne z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

CV prosimy składać do 04.03.2020r.

Dokumenty przyjmujemy także:

- w Sekcji Rekrutacji (pok.215) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego ogłoszenia,
- pocztą elektroniczną na adres praca@wum.edu.pl z podaniem numeru referencyjnego ogłoszenia w tytule e-maila.

Prosimy o zapoznanie się z zasadami rekrutacji, które są udostępnione na stronie internetowej:
https://www.wum.edu.pl/sites/www.wum.edu.pl/files/dokumenty/regulaminy/zarządzenie_rektora_112-2019_zalacznik.pdf

Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki rekrutacji określone w w/wym. regulaminie.

Informujemy, że kontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.