



## **Warszawski Uniwersytet Medyczny**

poszukuje Kandydatki/a na stanowisko

### **Specjalista/Starszy Specjalista ds. zamówień publicznych**

**w Dziale Zakupów Projektowych**

**Nr ref. APK4/1210-50/2020**

#### **Główne zadania:**

- przygotowanie i prowadzenie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- udział w pracach komisji przetargowych w charakterze sekretarza komisji,
- zamieszczania ogłoszeń w Biuletynie Zamówień Publicznych lub ich przekazywania do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
- przygotowywanie treści korespondencji wymaganej przepisami ustawy, prowadzonej w toku postępowania,
- udział w pracy komisji w zakresie badania i oceny ofert oraz składania propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej,
- w przypadku wniesienia przez Wykonawców środków ochrony prawnej przewidzianych przepisami ustawy, przedstawianie Kierownikowi zamawiającego pisemnego stanowiska komisji. W przypadku wniesienia odwołania lub skargi do sądu, współpraca z osobami, które będą reprezentowały Uczelnię (zamawiającego) przed Krajową Izbą Odwoławczą lub sądem
- przygotowanie umów, przekazanie do podpisu oraz ich rejestracja, zgodnie z wewnętrzną procedurą,
- bieżąca współpraca z jednostkami organizacyjnymi uczelni w sprawie udzielania zamówień publicznych,
- prowadzenie rejestrów spraw,
- obsługa wewnętrznych systemów informatycznych.

#### **Wymagania:**

- wykształcenie wyższe,
- bardzo dobra znajomość prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi, orzecnictwem Krajowej Izby Odwoławczej,
- znajomość Kodeksu cywilnego,
- min. 4-letnie doświadczenie w prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych, głównie w zakresie dostaw i usług,
- znajomość specyfiki i prawa związanego z przygotowaniem przetargów na poziomie umożliwiającym samodzielne przygotowanie dokumentów i przeprowadzenie postępowania,
- umiejętność formułowania pism,
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office (w szczególności Word i Excel),
- kreatywność, samodzielność,
- wysoka kultura osobista.

#### **Oferujemy:**

- stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę na prestiżowej warszawskiej uczelni medycznej,
- elastyczny czas pracy,
- możliwość zdobywania doświadczenia zawodowego w środowisku akademickim,

- dostęp do nowoczesnego centrum sportowo-rehabilitacyjnego,
- dofinansowanie do wakacji oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych dla Ciebie i Twoich dzieci,
- systemy premiowe,
- trzynastą pensję,
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie,
- inne świadczenia socjalne z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

***Dokumenty prosimy składać do 3.01.2020r.***

**CV przyjmujemy także:**

- pocztą elektroniczną na adres [praca@wum.edu.pl](mailto:praca@wum.edu.pl) z podaniem numeru referencyjnego ogłoszenia w tytule e-maila oraz załączeniem klauzuli ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych

*Prosimy o zapoznanie się z zasadami rekrutacji, które są udostępnione na stronie internetowej:*  
[https://www.wum.edu.pl/files/informacje/praca/2019/polityka\\_rekrutacji\\_pracownikow\\_wum.pdf](https://www.wum.edu.pl/files/informacje/praca/2019/polityka_rekrutacji_pracownikow_wum.pdf)

*Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki rekrutacji określone w w/wym. regulaminie.*

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

Jednocześnie zastrzegamy sobie prawo do zakończenia rekrutacji przed czasem.