



## **Warszawski Uniwersytet Medyczny**

poszukuje Kandydatki/a na stanowisko

### **Starszy Specjalista ds. Rozliczania Projektów z Funduszy Krajowych w Dziale Zarządzania Projektami**

(umowa na zastępstwo)

**Nr ref. APK4/1210-4/2020**

#### **Główne zadania:**

- przygotowanie zestawień poniesionych wydatków w ramach projektów finansowanych z funduszy krajowych,
- analiza, monitorowanie i uzgadnianie z innymi jednostkami Uczelni stanów rozliczeń projektów finansowanych z funduszy krajowych,
- monitoring postępu rzeczowego i finansowego projektu,
- weryfikacja i opisywanie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki dotyczące projektów finansowanych z funduszy krajowych,
- współpraca z innymi działami Uczelni w zakresie przygotowania dokumentów projektowych w tym przygotowanie zapytań ofertowych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- wdrażanie informacji i promocji realizowanych projektów zgodnie z wymogami programowymi,
- sporządzanie analiz, zestawień oraz raportów w obszarze realizowanych projektów.

#### **Wymagane kwalifikacje:**

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 6-letnie doświadczenie zawodowe, w tym 3-letnie doświadczenie w obszarze rozliczania projektów finansowanych z funduszy krajowych, europejskich, międzynarodowych,
- wysoko rozwinięte umiejętności komunikacyjne, analityczne,
- sumienność, dokładność, bardzo dobra organizacja pracy,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- umiejętność pracy w zespole.

#### **Oferujemy:**

- stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę na prestiżowej warszawskiej uczelni medycznej,
- elastyczny czas pracy,
- możliwość zdobywania doświadczenia zawodowego w środowisku akademickim
- dostęp do nowoczesnego centrum sportowo-rehabilitacyjnego,
- dofinansowanie do zajęć sportowo-rekreacyjnych dla Ciebie i Twoich dzieci,
- systemy premiowe,

- trzynastą pensję,
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie,
- wczasy pod gruszą,
- inne świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

***Dokumenty prosimy składać do 21 lutego 2020r.***

***CV przyjmujemy także:***

- w Sekcji Rekrutacji (pok.215) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego ogłoszenia,
- pocztą elektroniczną na adres [praca@wum.edu.pl](mailto:praca@wum.edu.pl) z podaniem numeru referencyjnego ogłoszenia w tytule e-maila.

*Prosimy o zapoznanie się z zasadami rekrutacji, które są udostępnione na stronie internetowej:*  
[https://www.wum.edu.pl/files/informacje/praca/2018/2018.06.21\\_polityka\\_rekrutacji\\_pracownikow\\_w\\_wum.pdf](https://www.wum.edu.pl/files/informacje/praca/2018/2018.06.21_polityka_rekrutacji_pracownikow_w_wum.pdf)

*Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki rekrutacji określone w w/wym. regulaminie.*

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.