



Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje kandydatki/a na stanowisko

Starszy Specjalista ds. Pozyskiwania Funduszy

Nr ref. APK/1210-1/2020

Główne zadania:

- wyszukiwanie, analiza i weryfikacja możliwości pozyskania dofinansowania w ramach projektów unijnych, grantów rządowych i innych źródeł zewnętrznego finansowania,
- upowszechnianie wśród pracowników informacji o istniejących programach i procedurach,
- doradztwo w zakresie pozyskiwania funduszy zewnętrznych dla Uczelni,
- koordynacja prac związanych z przygotowaniem dokumentacji aplikacyjnej zgodnie z wytycznymi i wymaganiami konkursowymi oraz ich weryfikacja pod względem formalnym i rachunkowym,
- ścisła współpraca z instytucjami zewnętrznymi, krajowymi i zagranicznymi, w zakresie sporządzenia dokumentacji aplikacyjnej,
- ścisła współpraca z Inicjatorami Projektów,
- współdziałanie z innymi jednostkami Uczelni w przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie,
- obsługa procesu zawierania umów o dofinansowanie projektów,
- monitoring regulacji prawnych związanych z realizacją projektów na Uczelni.

Wymagane kwalifikacje:

- wykształcenie wyższe,
- wiedza specjalistyczna w zakresie finansowania projektów ze źródeł zewnętrznych - minimum 2 lata doświadczenia w pozyskiwaniu i/lub rozliczaniu dofinansowania ze środków publicznych
- znajomość programów, funduszy i inicjatyw oferujących wsparcie ze środków publicznych na finansowanie projektów,
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
- znajomość przepisów dotyczących pomocy publicznej,
- łatwość w nawiązywaniu i utrzymywaniu kontaktów,
- umiejętność przejrzystego redagowania tekstów,
- samodzielność w działaniu,
- wysoki poziom zaangażowania w powierzone obowiązki,
- dobra organizacja pracy,
- dokładność, terminowość i rzetelność w przygotowywaniu dokumentacji,
- umiejętność pozyskiwania informacji i inicjatywa w proponowaniu nieszablonowych rozwiązań,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- umiejętność pracy w zespole

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę na prestiżowej warszawskiej uczelni medycznej,
- elastyczny czas pracy,
- możliwość zdobywania doświadczenia zawodowego w środowisku akademickim
- dostęp do nowoczesnego centrum sportowo-rehabilitacyjnego,
- dofinansowanie do zajęć sportowo-rekreacyjnych dla Ciebie i Twoich dzieci,
- systemy premiowe,
- trzynastą pensję,
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie
- wczasy pod gruszą
- inne świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Dokumenty prosimy składać do 2 lutego 2020r.

CV przyjmujemy także:

- w Sekcji Rekrutacji (pok.215) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego ogłoszenia,
- pocztą elektroniczną na adres praca@wum.edu.pl z podaniem numeru referencyjnego ogłoszenia w tytule e-maila.

Prosimy o zapoznanie się z zasadami rekrutacji, które są udostępnione na stronie internetowej:
https://www.wum.edu.pl/files/informacje/praca/2018/2018.06.21_polityka_rekrutacji_pracownikow_w_wum.pdf

Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki rekrutacji określone w w/wym. regulaminie.

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.