

19 marca 2020 r.

KOMUNIKAT nr 4

Rektorskiego Zespołu

ds. zarządzania kryzysowego administracją w warunkach zagrożenia koronawirusem

w sprawie: funkcjonowania obiegu korespondencji z podmiotami zewnętrznymi

W celu przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2, informujemy o szczególnych zasadach postępowania w okresie zagrożenia:

1. Partnerzy i kontrahenci zewnętrzni (w szczególności dostawcy, usługodawcy) proszeni są o dostarczanie faktur w formie elektronicznej, w formacie PDF, na adres: efaktury@wum.edu.pl. Warszawski Uniwersytet Medyczny, zgodnie z art. 106n Ustawy z dnia 11 marca 2004 roku, akceptuje przyjmowanie faktur elektronicznych.
2. Wszelką korespondencję prosimy przekazywać na adres: kancelaria@wum.edu.pl, a także za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej WUM w ePUAP: /WUM_Warszawa/SkrytkaESP.
3. Obowiązuje zasada: jedna sprawa = jeden e-mail. W korespondencji prosimy o zachowywanie ciągłości maili. Tytuł maila ma jednoznacznie i krótko wskazywać istotę sprawy.
4. Czas załatwiania spraw może ulec wydłużeniu, szczególnie mniej priorytetowych.
5. Dokumenty w formie papierowej są przyjmowane w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach, wyłącznie za pośrednictwem Kancelarii WUM przy ul. Żwirki i Wigury 61, w godzinach 10-14.

Podstawą prawną komunikatu jest Zarządzenie Rektora nr 49/2020 z dnia 13 marca 2020 roku w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 wśród członków społeczności WUM, zamieszczone na stronie głównej Uczelni.