



Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje Kandydatki/a na stanowisko

Pracownik ds. Obsługi Multimedialnej

w Sekcji Rektorat, Centrum Dydaktyczne i Centrum Biblioteczno-Informacyjne

Nr ref. APK/1210-88/2019

Główne zadania:

- obsługa multimedialna zajęć dydaktycznych, uroczystości uczelnianych, kongresów oraz konferencji,
- realizacja zleceń wykładowców oraz organizatorów dotyczących bieżącej obsługi,
- wykonywanie zadań wchodzących w zakres obsługi techniczno-eksploatacyjnej sprzętu multimedialnego i informatycznego,
- prowadzenie bieżących przeglądów oraz utrzymywanie w sprawności technicznej wyposażenia multimedialnego oraz informatycznego.

Wymagania kwalifikacyjne:

- wykształcenie co najmniej średnie techniczne, preferowane informatyczne,
- doświadczenie zawodowe związane z obsługą multimedialną,
- umiejętność podejmowania samodzielnych decyzji celem zapewnienia prawidłowego funkcjonowania systemu,
- zaangażowanie i umiejętność pracy w zespole,
- wysoko rozwinięte umiejętności interpersonalne, odpowiedzialność i dyspozycyjność.

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę na prestiżowej warszawskiej uczelni medycznej,
- elastyczny czas pracy,
- możliwość zdobywania doświadczenia zawodowego w środowisku akademickim,
- dostęp do nowoczesnego centrum sportowo-rehabilitacyjnego,
- dofinansowanie do wakacji oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych dla Ciebie i Twoich dzieci,
- systemy premiowe,
- trzynastą pensję,
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie,
- inne świadczenia socjalne z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Dokumenty prosimy składać do 31 października 2019r.

CV przyjmujemy także:

- w Sekcji Rekrutacji (pok.215) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego ogłoszenia,

- pocztą elektroniczną na adres praca@wum.edu.pl z podaniem numeru referencyjnego ogłoszenia w tytule e-maila.

Prosimy o zapoznanie się z zasadami rekrutacji, które są udostępnione na stronie internetowej:
http://www.wum.edu.pl/files/informacje/praca/2019/polityka_rekrutacji_pracownikow_wum.pdf

Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki rekrutacji określone w w/wym. regulaminie.

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.