



Warszawski Uniwersytet Medyczny

ogłasza konkurs na stanowisko

Asystent

w Zakładzie Stomatologii Dziecięcej

Wydział Lekarsko-Dentystyczny

Nr ref. APLD/1210-8/2019

Wymagania kwalifikacyjne:

- tytuł zawodowy lekarza dentysty,
- prawo wykonywania zawodu lekarza dentysty na terenie RP,
- specjalizacja w dziedzinie stomatologii dziecięcej (ukończona lub w toku),
- doświadczenie w pracy dydaktycznej,
- biegła znajomość języka polskiego,
- znajomość języka angielskiego.

Wymagania dodatkowe:

- ukończony staż podyplomowy,
- doświadczenie w pracy z dziećmi,
- aktywna działalność naukowa potwierdzona publikacjami.

Wymagane dokumenty:

- życiorys z uwzględnieniem pracy naukowej i dydaktycznej,
- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz wykształcenie, w szczególności dyplomów: ukończenia studiów wyższych, nadania stopnia doktora, specjalizacji, zaświadczenia o uznaniu dyplomu zagranicznego za równoważny z polskim (w przypadku gdy nie wynika to z unormowań obowiązujących),
- kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów do pracy w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym

1. Administratorem danych osobowych jest Warszawski Uniwersytet Medyczny z siedzibą w Warszawie, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych - adres email: iod@wum.edu.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na podstawie art. 22¹ §1 Kodeksu pracy, a w przypadku podania szerszego zakresu danych będą one przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody wyrażonej w oparciu o art. 22^{1a} Kodeksu pracy w związku z 6 ust. 1 lit. a RODO Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej w skrócie „RODO”.

4. Dostęp do danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Uniwersytetu będą mieć wyłącznie upoważnieni przez Administratora pracownicy w niezbędnym zakresie.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych przez przepisy prawa.
6. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji, do 6 miesięcy od rozstrzygnięcia procesu rekrutacji. W przypadku wyrażenia zgody na udział w przyszłych rekrutacjach Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 9 miesięcy. Po upływie tego okresu zostaną usunięte.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, lub ograniczenia przetwarzania (z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO), a także prawo do przenoszenia danych.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo sprzeciwu w związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych na podstawie art. 22¹ §1 Kodeksu pracy, lub w określonych przypadkach na podstawie art. 6 lit. a RODO,
 - b) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b oraz e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, chyba że cofnięta została zgoda na przetwarzanie danych osobowych (dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody wyrażonej w oparciu o art. 22^{1a} Kodeksu pracy w związku z 6 ust. 1 lit. a RODO).
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.
10. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie określonym w art. 22¹ § 1 Kodeksu Pracy, w pozostałym zakresie dobrowolne. W zakresie danych ujawnionych dobrowolnie może Pan/Pani cofnąć zgodę na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
12. Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

Dokumenty prosimy składać do 30 października 2019 r. do godz. 15:00

Dokumenty przyjmujemy:

- w Kancelarii Uczelni (pok.9) *ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa*, w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego ogłoszenia,
- pocztą na adres: *Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091, Warszawa*, z podaniem numeru referencyjnego ogłoszenia na kopercie,
- pocztą elektroniczną na adres jolanta.nowak@wum.edu.pl z podaniem numeru referencyjnego ogłoszenia w tytule e-maila.

Kontakt: (0-22) 57 20 185

Informacja o wyniku konkursu zostanie opublikowana na stronie internetowej WUM: www.wum.edu.pl/praca.

Prosimy o zapoznanie się z zasadami rekrutacji które są udostępnione na stronie internetowej:
https://www.wum.edu.pl/files/informacje/praca/2019/polityka_rekrutacji_pracownikow_wum.pdf
Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki rekrutacji określone w w/wym. regulaminie.

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy. WUM zastrzega sobie w każdym czasie możliwość unieważnienia postępowania rekrutacyjnego bez podania przyczyny.

Pracownicy WUM ubiegający się o stanowisko będące przedmiotem konkursu mogą nie składać dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty” jeżeli są one w aktach osobowych. Dostępność tych danych potwierdza pracownik Działu Kadr.