



**WARSZAWSKI
UNIwersYTET
MEDYCZNY**

poszukuje Kandydatki/a na stanowisko

Starszy specjalista ds. Zamówień Publicznych

w Biurze Zamówień Publicznych

Nr ref. ABP/1210-60/2021

Główne zadania:

- przygotowanie i prowadzenie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- współudział w przygotowaniu projektów umów;
- bieżąca współpraca z jednostkami organizacyjnymi uczelni w sprawie udzielania zamówień publicznych;
- udział w pracach komisji przetargowych w charakterze sekretarza komisji w tym:
 - zamieszczania ogłoszeń w Biuletynie Zamówień Publicznych lub ich przekazywania do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
 - przygotowywanie treści korespondencji wymaganej przepisami ustawy, prowadzonej w toku postępowania,
 - udział w pracy komisji w zakresie badania i oceny ofert oraz składania propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej;
- w przypadku wniesienia przez Wykonawców środków ochrony prawnej przewidzianych przepisami ustawy, przedstawianie Kierownikowi zamawiającego pisemnego stanowiska komisji. W przypadku wniesienia odwołania lub skargi do sądu, współpraca z osobami, które będą reprezentowały Uczelnię (zamawiającego) przed Krajową Izbą Odwoławczą lub sądem;
- sporządzanie planu zamówień publicznych i przygotowywanie rocznych sprawozdań.

Wymagania kwalifikacyjne:

- wykształcenie wyższe;
- minimum 3 letnie doświadczenia w prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego jako członek komisji przetargowych odpowiedzialny za formalną stronę prowadzonego postępowania;
- bardzo dobra znajomość ustawy prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi umożliwiającym samodzielne przygotowanie dokumentów i przeprowadzenie postępowania;
- znajomość Kodeksu cywilnego w zakresie sporządzania i zawierania umów;
- niekaralność za przestępstwa umyślne;
- umiejętność formułowania pism;
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office (w szczególności Word i Excel);
- kreatywność, samodzielność;

- umiejętność organizacji pracy.

Mile widziane kompetencje:

- ukończone studia podyplomowe z zamówień publicznych;
- doświadczenie w prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych dot. realizacji projektów współfinansowanych ze środków publicznych (fundusze strukturalne lub środki krajowe);
- umiejętność pracy w zespole.

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę na prestiżowej warszawskiej uczelni medycznej;
- elastyczny czas pracy;
- możliwość zdobywania doświadczenia zawodowego w środowisku akademickim;
- dostęp do nowoczesnego centrum sportowo-rehabilitacyjnego;
- dofinansowanie do wakacji oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych dla Ciebie i Twoich dzieci;
- systemy premiowe;
- trzynastą pensję;
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie;

APLIKUJ:

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=dd9385664f9b4a72ad96b5a2263aae89>

CV prosimy składać do 22.12.2021r.

Prosimy o zapoznanie się z zasadami rekrutacji, które są udostępnione na stronie internetowej:

https://www.wum.edu.pl/sites/www.wum.edu.pl/files/dokumenty/regulaminy/zarządzenie_rektora_112-2019_zalacznik.pdf

Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki rekrutacji określone w w/wym. regulaminie.

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.