



## **Warszawski Uniwersytet Medyczny**

poszukuje Kandydatki/a na stanowisko

### **Specjalista ds. Egzaminów Elektronicznych**

w Biurze Jakości i Innowacyjności Kształcenia

**Nr ref. ABP/1210-059/2021**

#### **Główne zadania:**

- kompleksowa obsługa egzaminów testowych przeprowadzanych w Uczelni,
- zarządzanie uczelnianymi platformami egzaminacyjnymi.

#### **Wymagania kwalifikacyjne:**

- wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: informatyka, psychologia, socjologia, pedagogika),
- minimum 2 letnie doświadczenie w pracy administracyjnej,
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office, ze szczególnym uwzględnieniem MS EXCEL,
- znajomość narzędzi elektronicznych oraz informatycznych używanych w systemie egzaminów (e-ocenie),
- umiejętność analitycznego myślenia,
- wysoko rozwinięte umiejętności interpersonalne, umiejętność pracy w zespole.

#### **Mile widziane kompetencje:**

- doświadczenie w pracy w uczelni wyższej,
- doświadczenie w zakresie organizacji szkoleń,
- znajomość tworzenia i administrowania bazami danych oraz oprogramowania UML,
- umiejętności i doświadczenie w zakresie projektowania i realizacji kursów e-learningowych, znajomość oprogramowania do tworzenia i zarządzania kursami e-learningowymi.

#### **Oferujemy:**

- stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę na prestiżowej warszawskiej uczelni medycznej,
- elastyczny czas pracy,
- możliwość zdobywania doświadczenia zawodowego w środowisku akademickim,
- dostęp do nowoczesnego centrum sportowo-rehabilitacyjnego,
- dofinansowanie do wakacji oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych dla Ciebie i Twoich dzieci,
- systemy premiowe,
- trzynastą pensję,
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie,
- inne świadczenia socjalne z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

**Dokumenty prosimy składać do 16 grudnia 2021r.**

Link do aplikowania:

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=75ba3a36deff49e9b65b4e0a7243d319>

*Prosimy o zapoznanie się z zasadami rekrutacji, które są udostępnione na stronie internetowej:*

[https://www.wum.edu.pl/sites/www.wum.edu.pl/files/dokumenty/regulaminy/zarządzenie\\_rektora\\_112-2019\\_zalacznik.pdf](https://www.wum.edu.pl/sites/www.wum.edu.pl/files/dokumenty/regulaminy/zarządzenie_rektora_112-2019_zalacznik.pdf)

*Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki rekrutacji określone w w/wym. regulaminie.*

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.