



Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje Kandydatki/a na stanowisko

Specjalista

w Biurze Organizacji Pracy i Rekrutacji

Nr ref. ABP/1210-55/2021

Główne zadania:

- opracowywanie projektów regulacji wewnętrznych oraz koordynowanie opiniowania uzgodnień merytorycznych i formalno-prawnych tych projektów,
- dokumentowanie posiedzeń zespołów i organów uczelni, w tym przygotowywanie protokołów,
- prowadzenie rejestrów dokumentów uczelni,
- udział w zapewnieniu skutecznej komunikacji wewnętrznej, w szczególności w zakresie zarządzeń i pism okólnych, z wykorzystaniem narzędzi elektronicznych,
- udział w organizowaniu uroczystości akademickich,
- archiwizacja dokumentacji związanej z zakresem zadań biura.

Wymagania kwalifikacyjne:

- wykształcenie wyższe,
- umiejętność redagowania regulaminów, projektów umów, pism, protokołów,
- biegła znajomość obsługi komputera (praca w systemach uczelnianych),
- znajomość języka angielskiego na poziomie min. komunikatywnym,
- bardzo dobra organizacja pracy i umiejętność pracy w zespole,
- zaangażowanie i samodzielność w działaniu, otwartość na nowe wyzwania.

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę na prestiżowej warszawskiej uczelni medycznej,
- ruchomy czas pracy,
- możliwość zdobywania doświadczenia zawodowego w środowisku akademickim,
- dostęp do nowoczesnego centrum sportowo-rehabilitacyjnego,
- dofinansowanie do wakacji oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych dla Ciebie i Twoich dzieci,
- systemy premiowe,
- trzynastą pensję,
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie,
- inne świadczenia socjalne z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Dokumenty prosimy składać do 22.11.2021 r.

APLIKUJ:

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=89b09f2e5e6848e1ba50ef6aeccd8eda>

Prosimy o zapoznanie się z zasadami rekrutacji, które są udostępnione na stronie internetowej:

https://www.wum.edu.pl/sites/www.wum.edu.pl/files/dokumenty/regulaminy/zarządzenie_rektora_112-2019_zalacznik.pdf

Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki rekrutacji określone w w/wym. regulaminie.

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

Jednocześnie zastrzegamy sobie prawo do zakończenia rekrutacji przed czasem.