



Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje Kandydatki/a na stanowisko

Specjalista ds. Zakupów Meblowych w Dziale Technicznego Utrzymania Obiektów Nr ref. APK/1210-9b/2020

Główne zadania:

- Prowadzenie spraw związanych z zakupem mebli biurowych, w szczególności: przygotowywanie opisu przedmiotu zamówienia i specyfikacji, weryfikacja wycen zamówień mebli zamieszczanych przez wnioskodawców;
- Opracowywanie materiałów informacyjnych, sprawozdawczych oraz raportów w zakresie stanowiska pracy;
- Uczestnictwo w postępowaniach przetargowych dotyczących usług i dostaw, w zakresie: przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, wyceny, udziału w pracach komisji przetargowej oraz nadzór w realizacji umowy z wykonawcą (dostawa i montaż).

Wymagania kwalifikacyjne:

- wykształcenie minimum średnie;
- znajomość rynku w branży meblarskiej;
- znajomość materiałów do wykonywania mebli;
- znajomość Prawa zamówień publicznych;
- umiejętność przygotowywania opisów przedmiotów zamówienia i specyfikacji do zamówień publicznych,
- umiejętność czytania dokumentacji projektowej,
- dobra znajomość obsługi komputera – pakiet MS Office,
- wysokie umiejętności interpersonalne, samodzielność, komunikatywność, odpowiedzialność.

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę na prestiżowej warszawskiej uczelni medycznej;
- możliwość zdobywania doświadczenia zawodowego w środowisku akademickim;
- dostęp do nowoczesnego centrum sportowo-rehabilitacyjnego;
- dofinansowanie do wakacji oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych dla Ciebie i Twoich dzieci;
- systemy premiowe;
- trzynastą pensję;
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie;
- inne świadczenia socjalne z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Dokumenty prosimy składać do 03.09.2020r.

CV przyjmujemy także:

- pocztą elektroniczną na adres praca@wum.edu.pl z podaniem numeru referencyjnego ogłoszenia w tytule e-maila.

Prosimy o zapoznanie się z zasadami rekrutacji, które są udostępnione na stronie internetowej:
https://www.wum.edu.pl/sites/www.wum.edu.pl/files/dokumenty/regulaminy/zarządzenie_rektora_112-2019_zalacznik.pdf

Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki rekrutacji określone w w/wym. regulaminie.

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.