



Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje Kandydatki/a na stanowisko

Starszy Specjalista / Główny Specjalista ds. rozliczania projektów

finansowanych z Agencji Badań Medycznych na niekomercyjne badania kliniczne

Nr ref. APK4/1210-37/2020

Główne zadania:

- przygotowanie wniosków o płatność i zestawień poniesionych wydatków w ramach projektów finansowanych z Agencji Badań Medycznych na niekomercyjne badania kliniczne
- analiza, monitorowanie i uzgadnianie z innymi jednostkami Uczelni stanów rozliczeń projektów
- monitoring postępu rzeczowego i finansowego projektów,
- weryfikacja i opisywanie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki dotyczące projektów
- współpraca z innymi działami Uczelni w zakresie przygotowania dokumentów projektowych w tym przygotowanie zapytań ofertowych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- wdrażanie informacji i promocji realizowanych projektów zgodnie z wymogami programowymi,
- sporządzanie analiz, zestawień oraz raportów w obszarze realizowanych projektów.

Wymagania kwalifikacyjne:

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 3 letnie doświadczenie w obszarze rozliczania projektów
- znajomość procedur przeprowadzania niekomercyjnych badań klinicznych
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego
- wysokie umiejętności komunikacyjne,
- sumienność, dokładność, bardzo dobra organizacja pracy,
- wysokie umiejętności analityczne,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- wysoka odporność na stres
- umiejętność pracy w zespole.

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia w ramach **umowy o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia** na prestiżowej warszawskiej uczelni medycznej,
- elastyczny czas pracy,
- możliwość zdobywania doświadczenia zawodowego w środowisku akademickim,
- dostęp do nowoczesnego centrum sportowo-rehabilitacyjnego,
- dofinansowanie do wakacji oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych dla Ciebie i Twoich dzieci,
- systemy premiowe,

- trzynastą pensję,
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie,
- inne świadczenia socjalne z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

CV prosimy składać do 03.09.2020r.

Dokumenty przyjmujemy także:

- pocztą elektroniczną na adres praca@wum.edu.pl z podaniem numeru referencyjnego ogłoszenia w tytule e-maila.

Prosimy o zapoznanie się z zasadami rekrutacji, które są udostępnione na stronie internetowej:
https://www.wum.edu.pl/sites/www.wum.edu.pl/files/dokumenty/regulaminy/zarządzenie_rektora_112-2019_zalacznik.pdf

Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki rekrutacji określone w w/wym. regulaminie.

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.