



Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje Kandydata/ki na stanowisko

Kierownik

Działu Aparatury i Urządzeń Technicznych

Nr ref. APK4/1210-028/2020

Główne zadania:

- Nadzór nad funkcjonowaniem Działu Aparatury i Urządzeń Technicznych i kierowanie jego pracami w sposób zapewniający terminową i prawidłową realizację zadań, w szczególności:
 - wystawianie, opiniowanie i rejestrowanie wniosków o zakup ww. aparatury z jednostek Uczelni,
 - gromadzenie bazy informacji technicznych i użytkowych dotyczących aparatury i urządzeń oraz udostępnianie jej wnioskodawcom,
 - udział w przygotowaniu planów zakupów inwestycyjnych dla jednostek organizacyjnych Uczelni,
 - merytoryczne przygotowanie specyfikacji i udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego dotyczących zakupu ww. aparatury, sprzętu oraz urządzeń.
 - przygotowywanie i realizacja umów dotyczących przeglądów, napraw i konserwacji aparatury i urządzeń, prowadzenie spraw dotyczących obsługi gwarancyjnej aparatury i urządzeń,
- Nadzór nad racjonalną i celową gospodarką materiałową i finansową z zachowaniem zasad przewidzianych prawem zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych oraz wyznaczonych limitów finansowych
- Zarządzanie i organizacja pracy podległego zespołu zapewniająca realizację zadań Działu Aparatury i Urządzeń Technicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy i uregulowaniami wewnętrznymi

Wymagania kwalifikacyjne:

- wykształcenie wyższe techniczne,
- minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w tym 2 lata na stanowisku kierowniczym,
- znajomość zasad gospodarki aparaturą i urządzeniami technicznymi w tym w szczególności procedur zakupów inwestycyjnych, eksploatacji i likwidacji aparatury i urządzeń w jednostce sektora finansów publicznych,
- znajomość rynku producentów i dostawców aparatury medycznej i laboratoryjnej,

- znajomość obsługi komputera i oprogramowania - pakiet biurowy MS Office i inne aplikacje użytkowe w tym finansowo-księgowo związane z dokumentowaniem i ewidencją zakupionych środków trwałych,
- znajomość i stosowanie ustawy Prawo zamówień publicznych i innych aktów prawnych do wyspecyfikowanych wyżej wymagań, w tym: umiejętność przygotowywania dokumentacji do planowanych zamówień publicznych na dostawy aparatury, w tym opisów wymaganych parametrów technicznych przedmiotu zamówienia i warunków technicznych do specyfikacji,
- wysokie umiejętności interpersonalne, samodzielność, komunikatywność, odpowiedzialność, dyspozycyjność,
- znajomość języka angielskiego na poziomie minimum średniozaawansowanym.

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę na prestiżowej warszawskiej uczelni medycznej,
- elastyczny czas pracy,
- możliwość zdobywania doświadczenia zawodowego w środowisku akademickim,
- dostęp do nowoczesnego centrum sportowo-rehabilitacyjnego,
- dofinansowanie do wakacji oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych dla Ciebie i Twoich dzieci,
- systemy premiowe,
- trzynastą pensję,
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie,
- inne świadczenia socjalne z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Dokumenty prosimy składać do 20.06.2020r.

CV przyjmujemy także:

- pocztą elektroniczną na adres praca@wum.edu.pl z podaniem numeru referencyjnego ogłoszenia w tytule e-maila.

Prosimy o zapoznanie się z zasadami rekrutacji, które są udostępnione na stronie internetowej:
https://www.wum.edu.pl/sites/www.wum.edu.pl/files/informacje/praca/2019/polityka_rekrutacji_pracownikow_wum.pdf

Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki rekrutacji określone w w/wym. regulaminie.

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.