



## Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje Kandydatki/a na stanowisko

### Specjalisty / Starszego Specjalisty ds. Zamówień Publicznych

w Dziale Zakupów Projektowych (Zamówienia Publiczne)

Nr ref. APK4/1210-25b/2020

#### Główne zadania:

- przygotowanie i prowadzenie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- udział w pracach komisji przetargowych w charakterze sekretarza komisji;
- zamieszczania ogłoszeń w Biuletynie Zamówień Publicznych lub ich przekazywania do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- przygotowywanie treści korespondencji wymaganej przepisami ustawy, prowadzonej w toku postępowania;
- udział w pracy komisji w zakresie badania i oceny ofert oraz składania propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej;
- w przypadku wniesienia przez Wykonawców środków ochrony prawnej przewidzianych przepisami ustawy, przedstawianie Kierownikowi zamawiającego pisemnego stanowiska komisji. W przypadku wniesienia odwołania lub skargi do sądu, współpraca z osobami, które będą reprezentowały Uczelnię (zamawiającego) przed Krajową Izbą Odwoławczą lub sądem;
- przygotowanie umów, przekazanie do podpisu oraz ich rejestracja, zgodnie z wewnętrzną procedurą;
- bieżąca współpraca z jednostkami organizacyjnymi uczelni w sprawie udzielania zamówień publicznych;
- prowadzenie rejestrów spraw;
- obsługa wewnętrznych systemów informatycznych.

#### Wymagania kwalifikacyjne:

- wykształcenie wyższe;
- **min. 3-letnie doświadczenie** w prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych głównie w zakresie dostaw i usług;
- bardzo dobra znajomość prawa zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi, orzecnictwem Krajowej Izby Odwoławczej;
- znajomość Kodeksu cywilnego;
- znajomość specyfiki i prawa związanego z przygotowaniem przetargów na poziomie umożliwiającym samodzielne przygotowanie dokumentów i przeprowadzenie postępowania;
- umiejętność formułowania pism;

- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office (w szczególności Word i Excel);
- kreatywność, samodzielność;
- wysoka kultura osobista i umiejętność współpracy z ludźmi.

**Mile widziane kompetencje:**

- ukończone studia podyplomowe z zamówień publicznych;
- doświadczenie w prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych dot. realizacji projektów współfinansowanych ze środków publicznych (fundusze strukturalne lub środki krajowe);
- znajomość wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach realizacji projektów współfinansowanych ze środków publicznych;
- doświadczenie w prowadzeniu postępowań na usługi w zakresie prac badawczych oraz zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, doświadczenie w reprezentacji przed KIO.

**Oferujemy:**

- stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę na prestiżowej warszawskiej uczelni medycznej;
- elastyczny czas pracy;
- możliwość zdobywania doświadczenia zawodowego w środowisku akademickim;
- dostęp do nowoczesnego centrum sportowo-rehabilitacyjnego;
- dofinansowanie do wakacji oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych dla Ciebie i Twoich dzieci;
- systemy premii;
- trzynastą pensję;
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie;
- inne świadczenia socjalne z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

***CV prosimy składać do 03.09.2020r.***

**Dokumenty przyjmujemy także:**

- pocztą elektroniczną na adres [praca@wum.edu.pl](mailto:praca@wum.edu.pl) z podaniem numeru referencyjnego ogłoszenia w tytule e-maila.

*Prosimy o zapoznanie się z zasadami rekrutacji, które są udostępnione na stronie internetowej:*  
[https://www.wum.edu.pl/sites/www.wum.edu.pl/files/dokumenty/regulaminy/zarządzenie\\_rektora\\_112-2019\\_zalacznik.pdf](https://www.wum.edu.pl/sites/www.wum.edu.pl/files/dokumenty/regulaminy/zarządzenie_rektora_112-2019_zalacznik.pdf)

*Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki rekrutacji określone w w/wym. regulaminie.*

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.