



Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje Kandydatki/a na stanowisko

Dyspozytor zmianowy

w Centrum Sportowo – Rehabilitacyjnym

Nr ref. APK/1210-96/2019

Główne zadania:

- praca biurowo-administracyjna w nowoczesnym Centrum Sportowo – Rehabilitacyjnym Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego;
- nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Centrum i utrzymaniem porządku;
- monitorowanie stanu technicznego obiektu i jego urządzeń;
- powiadamianie służb specjalistycznych o zaistniałych zagrożeniach np. pożarowych, wypadkowych, zanieczyszczeń basenu na podstawie opracowanych instrukcji zakładowych;
- współpraca przy realizacji zadań związanych z egzekwowaniem ujawnionych wad w ramach udzielonej gwarancji obiektu;
- współpraca przy organizacji i realizacji płatnych przeglądów gwarancyjnych robót, urządzeń i instalacji będących na wyposażeniu obiektu CSR;
- podejmowanie czynności mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa użytkowników i właściwej eksploatacji nieruchomości;
- prowadzenie działań związanych z reklamacjami klientów;
- organizacja i nadzór prac związanych z naprawą bieżącą lub remontem urządzeń i sprzętu w Centrum.

Wymagania kwalifikacyjne:

- wykształcenie wyższe techniczne lub średnie techniczne z bogatym doświadczeniem zawodowym w specjalności instalacyjnej (instalacje sanitarne lub elektryczne/automatyk);
- minimum 2 lata doświadczenie zawodowe w pracy z urządzeniami;
- minimum 2 lata doświadczenie w eksploatacji obiektów wielkokubaturowych;
- mile widziane doświadczenie w placówkach sektora publicznego.

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę na prestiżowej warszawskiej uczelni medycznej,
- elastyczny czas pracy,
- możliwość zdobywania doświadczenia zawodowego w środowisku akademickim,
- dostęp do nowoczesnego centrum sportowo-rehabilitacyjnego,
- dofinansowanie do wakacji oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych dla Ciebie i Twoich dzieci,
- systemy premiowe,
- trzynastą pensję,
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie,

- inne świadczenia socjalne z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Dokumenty prosimy składać do 20 grudnia 2019r

CV przyjmujemy także:

- w Sekcji Rekrutacji (pok.215) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego ogłoszenia,
- pocztą elektroniczną na adres praca@wum.edu.pl z podaniem numeru referencyjnego ogłoszenia w tytule e-maila.

*Prosimy o zapoznanie się z zasadami rekrutacji, które są udostępnione na stronie internetowej:
https://www.wum.edu.pl/sites/www.wum.edu.pl/files/dokumenty/regulaminy/zarzadzenie_rektora_112-2019_zalacznik.pdf*

Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki rekrutacji określone w w/wym. regulaminie.

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.