



## **Warszawski Uniwersytet Medyczny**

poszukuje Kandydatki/a na stanowisko

### **Specjalista**

**w Biurze organizacyjnym**

**Nr ref. APK/1210-94/2019**

#### **Główne zadania:**

- opracowywanie projektów regulacji wewnętrznych oraz koordynowanie opiniowania, uzgodnień merytorycznych i formalno-prawnych tych projektów,
- dokumentowanie posiedzeń zespołów i organów uczelni, w tym przygotowywanie protokołów,
- prowadzenie rejestrów dokumentów uczelni,
- udział w zapewnieniu skutecznej komunikacji wewnętrznej, w szczególności w zakresie zarządzeń i pism okólnych, z wykorzystaniem narzędzi elektronicznych,
- udział w organizowaniu uroczystości akademickich.

#### **Wymagania:**

- wykształcenie wyższe, preferowane prawne, humanistyczne,
- umiejętność redagowania regulaminów, projektów umów, pism, protokołów,
- biegła znajomość obsługi komputera (praca w systemach uczelnianych),
- znajomość języka angielskiego na poziomie min. komunikatywnym,
- zdolności analityczno-syntetyczne, bardzo dobra organizacja pracy i umiejętność pracy w zespole.

#### **Oferujemy:**

- stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę na prestiżowej warszawskiej uczelni medycznej,
- elastyczny czas pracy,
- możliwość zdobywania doświadczenia zawodowego w środowisku akademickim,
- dostęp do nowoczesnego centrum sportowo-rehabilitacyjnego,
- dofinansowanie do wakacji oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych dla Ciebie i Twoich dzieci,
- systemy premiowe,
- trzynastą pensję,
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie,
- inne świadczenia socjalne z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

**Dokumenty prosimy składać do 24 grudnia 2019r**

**CV przyjmujemy także:**

- w Sekcji Rekrutacji (pok.215) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego ogłoszenia,
- pocztą elektroniczną na adres [praca@wum.edu.pl](mailto:praca@wum.edu.pl) z podaniem numeru referencyjnego ogłoszenia w tytule e-maila.

*Prosimy o zapoznanie się z zasadami rekrutacji, które są udostępnione na stronie internetowej:*  
[https://www.wum.edu.pl/sites/www.wum.edu.pl/files/dokumenty/regulaminy/zarządzenie\\_rektora\\_112-2019\\_zalacznik.pdf](https://www.wum.edu.pl/sites/www.wum.edu.pl/files/dokumenty/regulaminy/zarządzenie_rektora_112-2019_zalacznik.pdf)

*Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki rekrutacji określone w w/wym. regulaminie.*

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.