



Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje Kandydatki/a na stanowisko

Administrator budynku dydaktycznego

Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego

Nr ref. APK/1210-105/2019

Główne zadania:

- administrowanie budynkiem WUM przy ul. Ciołka 27;
- utrzymanie w ruchu obiektu, terenu i wyposażenia;
- zapewnienie utrzymania czystości w budynku i jego otoczeniu;
- zgłaszanie potrzeb remontowych;
- bieżąca kontrola stanu technicznego budynku;
- nadzór nad pracą pracowników sprzątających i chroniących budynek, wraz z prowadzeniem grafików czasu pracy tych pracowników;
- nadzór nad prawidłowym i terminowym prowadzeniem konserwacji, napraw i przeglądów;
- obsługa multimedialna zajęć dydaktycznych;
- prowadzenie książki obiektu budowlanego oraz przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji i dokumentów technicznych;
- prowadzenie magazynu środków czystości;
- nadzór nad terminową realizacją umów najmu, dzierżawy itp. Zawartych z podmiotami zewnętrznymi;
- prowadzenie rejestru faktur i ewidencji kosztów dotyczących administrowanej nieruchomości.

Wymagania kwalifikacyjne:

- wykształcenie minimum średnie;
- minimum 2 lata doświadczenia w administrowaniu nieruchomościami;
- dyspozycyjność;
- znajomość przepisów prawa budowlanego i prawa o zamówieniach publicznych;
- mile widziana znajomość systemu finansowo-księgowego Simple ERP.

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę na prestiżowej warszawskiej uczelni medycznej;
- możliwość zdobywania doświadczenia zawodowego w środowisku akademickim;
- dostęp do nowoczesnego centrum sportowo-rehabilitacyjnego;
- dofinansowanie do wakacji oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych dla Ciebie i Twoich dzieci;
- systemy premiowe;
- trzynastą pensję;
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie;

- inne świadczenia socjalne z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

CV prosimy składać do 11 stycznia 2020 r.

Dokumenty przyjmujemy także:

- w Sekcji Rekrutacji (pok.215 – budynek Rektoratu) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego ogłoszenia,
- pocztą elektroniczną na adres praca@wum.edu.pl z podaniem numeru referencyjnego ogłoszenia w tytule e-maila.

Prosimy o zapoznanie się z zasadami rekrutacji, które są udostępnione na stronie internetowej:
https://www.wum.edu.pl/sites/www.wum.edu.pl/files/dokumenty/regulaminy/zarządzenie_rektora_112-2019_zalacznik.pdf

Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki rekrutacji określone w w/wym. regulaminie.

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.