



## Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje Kandydatki/a na stanowisko

### Specjalista

#### w Dziale Ewidencji Kosztów i Gospodarki Materiałowej

Nr ref. APK/1210-104/2019

#### Główne zadania:

- ewidencja dokumentów kosztowych dotyczących projektów na kontach bilansowych i pozabilansowych,
- analiza, kontrola i rozliczanie przychodów oraz kosztów projektów naukowo- badawczych,
- uzgadnianie zapisów księgowych z raportami, wnioskami o płatność,
- uzgadnianie kont wydzielonych projektów badawczych z kontami księgowymi projektów,
- przygotowanie sprawozdań i informacji w zakresie prowadzonej przez dział ewidencji kosztowej.

#### Wymagania kwalifikacyjne:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne o specjalności rachunkowość i finanse,
- co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego na podobnym stanowisku,
- podstawowa znajomość ewidencji księgowej **w zakresie kosztów**,
- praktyczna znajomość rozliczania projektów krajowych i zagranicznych,
- znajomość programów komputerowych księgowo-finansowych oraz MS Office.

#### Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę na prestiżowej warszawskiej uczelni medycznej,
- elastyczny czas pracy,
- możliwość zdobywania doświadczenia zawodowego w środowisku akademickim,
- dostęp do nowoczesnego centrum sportowo-rehabilitacyjnego,
- dofinansowanie do wakacji oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych dla Ciebie i Twoich dzieci,
- systemy premiowe,
- trzynastą pensję,
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie,
- inne świadczenia socjalne z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

***Dokumenty prosimy składać do 6 stycznia 2020r.***

#### **CV przyjmujemy także:**

- w Sekcji Rekrutacji (pok.215) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego ogłoszenia,

- pocztą elektroniczną na adres [praca@wum.edu.pl](mailto:praca@wum.edu.pl) z podaniem numeru referencyjnego ogłoszenia w tytule e-maila.

*Prosimy o zapoznanie się z zasadami rekrutacji, które są udostępnione na stronie internetowej:*  
[https://www.wum.edu.pl/files/informacje/praca/2018/2018.06.21\\_polityka\\_rekrutacji\\_pracownikow\\_w\\_wum.pdf](https://www.wum.edu.pl/files/informacje/praca/2018/2018.06.21_polityka_rekrutacji_pracownikow_w_wum.pdf)

*Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki rekrutacji określone w w/wym. regulaminie.*

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.