



Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje Kandydatki/a na stanowisko

Specjalista ds. Promocji

w Biurze Karier

[umowa czasowa na 0,6 etatu]

Nr ref. APK/1210-103/2019

Główne zadania:

- aktywna promocja usług Biura Karier wśród studentów WUM,
- redagowanie i zamieszczanie informacji na stronie internetowej Biura Karier oraz w mediach społecznościowych,
- obsługa ofert pracy (kontakt z pracodawcami w zakresie treści ogłoszeń oraz monitoring efektów rekrutacji),
- organizacja wydarzeń typu spotkania z pracodawcami, szkolenia,
- obsługa klientów za pośrednictwem skrzynki elektronicznej, przez telefon i osobiście,
- możliwe również inne zadania, w zależności od potrzeb biura i zainteresowań kandydata.

Wymagania kwalifikacyjne:

- łatwość budowania relacji z ludźmi,
- umiejętność pisania tekstów, redagowania newsów, tzw. lekkie pióro,
- łatwość poruszania się w mediach społecznościowych,
- zainteresowanie zagadnieniami związanymi z PR lub/i HR, medycznym oraz farmaceutycznym rynkiem pracy, rozwojem osobistym,
- mile widziane doświadczenie w pracy biurowej, obsłudze klienta, promocji,
- wykształcenie minimum średnie,
- odpowiedzialność i dobra organizacja pracy,
- dobra znajomość pakietu Office,
- co najmniej podstawowa znajomość języka angielskiego.

Oferujemy:

- umowa o pracę na czas określony (do 09.2020 z **możliwością przedłużenia**) w prestiżowej warszawskiej uczelni medycznej,
- praca w niepełnym wymiarze godzin (0,6 etatu, ok 96h/miesięcznie),
- możliwość zdobywania doświadczenia zawodowego w środowisku akademickim,
- współpraca z ludźmi, dla których ważne jest przyjazne i profesjonalne podejście - do ludzi i do zadań,
- możliwość skorzystania ze szkoleń dotyczących kreowania marki osobistej oraz employer brandingu oraz innych, realizowanych w ramach projektu WUMAID,
- dostęp do nowoczesnego centrum sportowo-rehabilitacyjnego,

- dofinansowanie do wakacji oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych dla Ciebie i Twoich dzieci,
- systemy premiowe,
- trzynastą pensję,
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie,
- inne świadczenia socjalne z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Dokumenty prosimy składać do 24 grudnia 2019 r.

CV przyjmujemy także:

- w Sekcji Rekrutacji (pok.215) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego ogłoszenia,
- pocztą elektroniczną na adres praca@wum.edu.pl z podaniem numeru referencyjnego ogłoszenia w tytule e-maila.

Prosimy o zapoznanie się z zasadami rekrutacji, które są udostępnione na stronie internetowej:
https://www.wum.edu.pl/sites/www.wum.edu.pl/files/dokumenty/regulaminy/zarzadzenie_rektora_112-2019_zalacznik.pdf

Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki rekrutacji określone w w/wym. regulaminie.

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.