



Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje Kandydatki/a na stanowisko

Kierownik Sekcji Obsługi Umów Cywilnoprawnych

w Dziale Płac

Nr ref. APK/1210-101/2019

Główne zadania:

- koordynowanie i nadzorowanie wieloetapowego procesu obiegu i rejestrowania umów cywilnoprawnych i rachunków zgodnie z wewnętrznymi regulacjami,
- nadzór nad terminową, prawidłową i zgodną z prawem wypłatą wynagrodzeń wynikających z umów cywilnoprawnych oraz naliczaniem i odprowadzeniem podatku dochodowego i składek ZUS,
- nadzór nad terminowym zgłaszaniem wykonawców umów do ubezpieczeń społecznych,
- opracowywanie projektów regulacji wewnętrznych dotyczących w/w obszarów oraz propozycji modyfikacji programów komputerowych w celu optymalizacji procesu,
- opracowywanie raportów i analiz wyników realizowanych procesów.

Wymagania kwalifikacyjne:

- wykształcenie wyższe magisterskie (preferowane kierunki: finansowo-księgowy, zarządzanie zasobami ludzkimi, administracja),
- minimum 5-letnie doświadczenie w obszarze płac, w tym 2-letnie na stanowisku kierowniczym,
- teoretyczna i praktyczna znajomość przepisów prawa pracy, o podatku dochodowym, o ubezpieczeniach społecznych i zdrowotnym, o prawach autorskich,
- biegła znajomość obsługi komputera i aplikacji MS Office,
- doskonała organizacja pracy, systematyczność, odpowiedzialność, decyzyjność.

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę na prestiżowej warszawskiej uczelni medycznej,
- elastyczny czas pracy,
- możliwość zdobywania doświadczenia zawodowego w środowisku akademickim,
- dostęp do nowoczesnego centrum sportowo-rehabilitacyjnego,
- dofinansowanie do wakacji oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych dla Ciebie i Twoich dzieci,
- systemy premiowe,
- trzynastą pensję,
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie,
- inne świadczenia socjalne z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Dokumenty prosimy składać do 31 grudnia 2019 r.

CV przyjmujemy także:

- w Sekcji Rekrutacji (pok.215) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego ogłoszenia,
- pocztą elektroniczną na adres praca@wum.edu.pl z podaniem numeru referencyjnego ogłoszenia w tytule e-maila.

Prosimy o zapoznanie się z zasadami rekrutacji, które są udostępnione na stronie internetowej:
https://www.wum.edu.pl/sites/www.wum.edu.pl/files/dokumenty/regulaminy/zarzadzenie_rektora_112-2019_zalacznik.pdf

Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki rekrutacji określone w w/wym. regulaminie.

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.