



**Warszawski Uniwersytet Medyczny
ogłasza konkurs na stanowisko**

Adiunkt badawczy

w Klinice Immunologii, Transplantologii i Chorób Wewnętrznych

Wydział Lekarski

nr ref. APK4/1220 - 20/2020

I. Wymagania kwalifikacyjne:

1. stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego nauk medycznych,
2. aktywna działalność naukowa, poparta publikacją co najmniej 5 prac ujętych w wykazie, o którym mowa w art. 267 ust.2 pkt 2 lit. a, b Ustawy, z których w co najmniej dwóch występował jako pierwszy autor,
3. działalność naukowa poparta współautorstwem przynajmniej 10 prac oryginalnych w czasopismach recenzowanych posiadających współczynnik oddziaływania,
4. udokumentowane doświadczenie w pracy ze studentami i doktorantami,
5. doświadczenie w kierowaniu projektami badawczymi poparte kierowaniem przynajmniej dwoma rozliczonymi projektami badawczymi,
6. doświadczenie w pracy na małych i dużych modelach zwierzęcych w zakresie transplantologii komórkowej,
7. ukończone szkolenie dla osób odpowiedzialnych za planowanie procedur i doświadczeń na zwierzętach oraz za ich przeprowadzanie,
8. posiadanie ważnego wyznaczenia osoby uczestniczącej w doświadczeniach na zwierzętach,
9. dobra znajomość języka angielskiego,
10. biegła znajomość języka polskiego .

Mile widziane

1. doświadczenie w pracy z hodowlami komórkowymi,
2. udokumentowane doświadczenie w kierowaniu zespołem badawczym poparte korespondencyjnym autorstwem przynajmniej 5 prac oryginalnych w czasopismach z IF,

II. Wymagane dokumenty:

1. życiorys z opisem pracy naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej,
2. kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz wykształcenie, w szczególności dyplomów: ukończenia studiów wyższych, nadania stopnia doktora, tytułu specjalisty, zaświadczenia o uznaniu dyplomu zagranicznego za równoważny z polskim – jeśli dotyczy,
3. kopia dokumentu potwierdzającego prawo wykonywania zawodu – jeśli dotyczy,
4. kopie dokumentów potwierdzających dorobek naukowy i dydaktyczny kandydata, w tym wykaz publikacji z informacją o klasyfikacji punktowej : Impact Factor, MNiSW, liczba cytowań (pracownicy WUM dostarczają wykaz publikacji potwierdzony przez Bibliotekę WUM).

III. Wymagane oświadczenia:

1. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
2. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
3. oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
4. oświadczenie o nieukaraniu karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust.1 pkt 7 i 8 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,

5. oświadczenie, że w przypadku wygrania konkursu, WUM będzie dla kandydata podstawowym miejscem pracy w rozumieniu art. 120 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
6. oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych na potrzeby bieżącej rekrutacji prowadzonej przez Warszawski Uniwersytet Medyczny z siedzibą w Warszawie.”
7. oświadczenie o treści: „Oświadczam, że zapoznałem się z zasadami ochrony danych osobowych stosowanych przez WUM, zawartych w treści ogłoszenia o pracę na stanowisko ... (nazwa stanowiska).”

IV. Zasady ochrony danych osobowych stosowanych przez WUM:

1. Administratorem danych osobowych jest Warszawski Uniwersytet Medyczny z siedzibą w Warszawie, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych nr tel. (+48 22) 57 20 320, adres email: iod@wum.edu.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na podstawie art. 22¹ ustawy Kodeks pracy, a w przypadku podania szerszego zakresu danych na podstawie art. 6 § 1a RODO - wyrażonej przez kandydata zgody.
4. Dostęp do danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Uniwersytetu będą mieć wyłącznie upoważnieni przez Administratora pracownicy w niezbędnym zakresie.
5. Dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych przez przepisy prawa.
6. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji, do 12 miesięcy od rozstrzygnięcia procesu rekrutacji. Po upływie tego okresu zostaną usunięte.
7. Kandydat ma prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody.
8. Kandydat ma prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w dowolnym momencie, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Kandydat ma prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że jego dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do udziału w procesie rekrutacji w zakresie określonym w art. 22¹ § 1 Kodeksu Pracy, w pozostałym zakresie dobrowolne.
11. Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, a dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

V. Dokumenty należy składać w terminie do 26 marca 2020r.,

VI. Dokumenty przyjmujemy w języku polskim:

1. w Kancelarii Uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego **do godziny 15.00**, albo
2. przesłane na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091, Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie, albo
3. przesłane pocztą elektroniczną na adres konkursy@wum.edu.pl z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

Prosimy o zapoznanie się z **Polityką rekrutacji pracowników WUM**, która jest udostępniona na stronie internetowej:

https://www.wum.edu.pl/files/informacje/praca/2019/polityka_rekrutacji_pracownikow_wum.pdf

Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki konkursu określone w w/wym. dokumencie.

VII. Informacje na temat konkursu: tel.: (0-22) 57-20-185, e-mail: jolanta.nowak@wum.edu.pl

VIII. Informacja o wyniku konkursu: zostanie opublikowana na stronie internetowej WUM: <http://www.wum.edu.pl/informacje-i-ogloszenia/praca/nauczyciele-akademiccy/archiwum>.

IX. Informujemy, że nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

X. WUM zastrzega sobie w każdym czasie możliwość nieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

XI. W związku z dostępem do informacji niejawnych, stanowiących tajemnice służbową, zatrudniona osoba może zostać poddana procedurze zwykłego postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2010 r. nr 182 poz. 1228).