



Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje Kandydata/ki na stanowisko

Kierownik Biura Inwestycji

Nr ref. APK4/1210-31/2020

Główne zadania:

- nadzór nad funkcjonowaniem Biura Inwestycji i kierowanie jego pracami w sposób zapewniający terminową i prawidłową realizację zadań,
- koordynacja i nadzór nad przygotowaniem i realizacją inwestycji budowlanych, zadań remontowych,
- opracowanie rocznych planów inwestycji budowlanych i zadań remontowych oraz wnioskowanie o dokonanie bieżących korekt,
- przygotowanie i realizacja planu rzeczowo-finansowego w zakresie inwestycji budowlanych i zadań remontowych,
- przygotowanie i prowadzenie inwestycji budowlanych,
- opiniowanie dokumentacji technicznej pod kątem jej zgodności z zapisami umów oraz przepisami ogólnie obowiązującego prawa.

Wymagania kwalifikacyjne:

- wykształcenie wyższe techniczne, preferowane uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (bez ograniczeń),
- staż pracy min. 5 lat, w tym 2 lata na stanowisku kierowniczym,
- udokumentowane doświadczenie zawodowe związane z przygotowaniem, nadzorem nad realizacją i rozliczeniami budowlanych procesów inwestycyjnych,
- ugruntowana znajomość przepisów prawa i zagadnień dotyczących procesu inwestycyjnego w szczególności: ustawa Prawo budowlane, ustawa Prawo zamówień publicznych
- wysokie umiejętności interpersonalne, samodzielność, komunikatywność, odpowiedzialność, dyspozycyjność
- znajomość języka angielskiego na poziomie minimum średniozaawansowanym.

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę na prestiżowej warszawskiej uczelni medycznej,
- elastyczny czas pracy,
- możliwość zdobywania doświadczenia zawodowego w środowisku akademickim,
- dostęp do nowoczesnego centrum sportowo-rehabilitacyjnego,

- dofinansowanie do wakacji oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych dla Ciebie i Twoich dzieci,
- systemy premiowe,
- trzynastą pensję,
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie,
- inne świadczenia socjalne z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Dokumenty prosimy nadsyłać do 28.06.2020r.

CV przyjmujemy także:

- pocztą elektroniczną na adres praca@wum.edu.pl z podaniem numeru referencyjnego ogłoszenia w tytule e-maila.

Prosimy o zapoznanie się z zasadami rekrutacji, które są udostępnione na stronie internetowej:

https://www.wum.edu.pl/sites/www.wum.edu.pl/files/informacje/praca/2019/polityka_rekrutacji_pracownikow_wum.pdf

Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki rekrutacji określone w w/wym. regulaminie.

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.