



## **Warszawski Uniwersytet Medyczny**

poszukuje Kandydatki/a na stanowisko

### **Administrator budynku dydaktycznego WUM**

przy ul. Dalibora 1

**Nr ref. APK/1210-19/2020**

#### **Główne zadania:**

- administrowanie budynkiem WUM przy ul. Dalibora 1 oraz zastępowanie administratora budynku przy ul. Ciołka 27;
- utrzymanie w ruchu obiektu, terenu i wyposażenia;
- zapewnienie utrzymania czystości w budynku i jego otoczeniu;
- zgłaszanie potrzeb remontowych;
- bieżąca kontrola stanu technicznego budynku;
- nadzór nad pracą pracowników sprzątających i chroniących budynek, wraz z prowadzeniem grafików czasu pracy tych pracowników;
- nadzór nad prawidłowym i terminowym prowadzeniem konserwacji, napraw i przeglądów;
- obsługa multimedialna zajęć dydaktycznych;
- prowadzenie książki obiektu budowlanego, oraz przechowywanie i archiwizowanie dokumentów i dokumentacji technicznej;
- prowadzenie magazynu środków czystościowych;
- nadzór nad realizacją umów najmu, dzierżawy, itp. zawartych z podmiotami zewnętrznymi;
- prowadzenie rejestru faktur i ewidencji kosztów dotyczących administrowanej nieruchomości.

#### **Wymagania kwalifikacyjne:**

- wykształcenie min. średnie, preferowane wyższe;
- min. 2 lata doświadczenia w administrowaniu nieruchomościami;
- dyspozycyjność;
- znajomość przepisów prawa budowlanego i prawa zamówień publicznych.

#### **Oferujemy:**

- stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę na prestiżowej warszawskiej uczelni medycznej,
- możliwość zdobywania doświadczenia zawodowego w środowisku akademickim,
- dostęp do nowoczesnego centrum sportowo-rehabilitacyjnego,
- dofinansowanie do wakacji oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych dla Ciebie i Twoich dzieci,
- systemy premiowe,
- trzynastą pensję,
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie,
- inne świadczenia socjalne z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

**CV prosimy składać do 25.03.2020r.**

**Dokumenty przyjmujemy także:**

- w Sekcji Rekrutacji (pok.215) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego ogłoszenia,

*Prosimy o zapoznanie się z zasadami rekrutacji, które są udostępnione na stronie internetowej:*  
[https://www.wum.edu.pl/sites/www.wum.edu.pl/files/dokumenty/regulaminy/zarządzenie\\_rektora\\_112-2019\\_zalacznik.pdf](https://www.wum.edu.pl/sites/www.wum.edu.pl/files/dokumenty/regulaminy/zarządzenie_rektora_112-2019_zalacznik.pdf)

*Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki rekrutacji określone w w/wym. regulaminie.*

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.