



## **Warszawski Uniwersytet Medyczny**

poszukuje Kandydatki/a na stanowisko

### **Specjalista**

**w Dziale Aparatury i Urządzeń Technicznych**

**Nr ref. APK/1210-95/2019**

#### **Główne zadania:**

- realizacja zadań w zakresie gospodarki aparaturą, urządzeniami oraz innym sprzętem laboratoryjnym i medycznym;
- prowadzenie ewidencji zatwierdzonych wniosków, umów i faktur z wykorzystaniem systemu finansowo-księgowego;
- rejestrowanie i nadzorowanie przekazania dokumentacji zakupionych sprzętów;
- koordynacja obiegu dokumentów;
- kontrola i nadzór nad prawidłową realizacją serwisów pogwarancyjnych.

#### **Wymagania kwalifikacyjne:**

- wykształcenie wyższe;
- minimum 4 lata doświadczenia zawodowego;
- znajomość zasad gospodarki aparaturą i urządzeniami technicznymi w tym w szczególności zakupów inwestycyjnych, eksploatacji i likwidacji aparatury i urządzeń w jednostce sektora finansów publicznych;
- znajomość rynku producentów i dostawców aparatury medycznej i laboratoryjnej;
- umiejętność przygotowywania dokumentacji do planowanych zamówień publicznych na dostawę aparatury, w tym opisów wymaganych parametrów technicznych przedmiotu zamówienia i warunków technicznych do specyfikacji;
- znajomość obsługi komputera i pakietu biurowego MS Office;
- znajomość programów księgowo-finansowych;
- znajomość i umiejętność wykorzystania w praktyce ustawy Prawo Zamówień Publicznych i inny aktów prawnych z tym powiązanych;
- wysokie umiejętności interpersonalne, samodzielność, komunikatywność, odpowiedzialność.

#### **Oferujemy:**

- stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę na prestiżowej warszawskiej uczelni medycznej,
- elastyczny czas pracy,
- możliwość zdobywania doświadczenia zawodowego w środowisku akademickim,
- dostęp do nowoczesnego centrum sportowo-rehabilitacyjnego,
- dofinansowanie do wakacji oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych dla Ciebie i Twoich dzieci,
- systemy premiowe,
- trzynastą pensję,

- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie,
- inne świadczenia socjalne z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

***Dokumenty prosimy składać do 21 listopada.***

***CV przyjmujemy także:***

- w Sekcji Rekrutacji (pok.215) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego ogłoszenia,
- pocztą elektroniczną na adres [praca@wum.edu.pl](mailto:praca@wum.edu.pl) z podaniem numeru referencyjnego ogłoszenia w tytule e-maila.

*Prosimy o zapoznanie się z zasadami rekrutacji, które są udostępnione na stronie internetowej:*  
[https://www.wum.edu.pl/sites/www.wum.edu.pl/files/dokumenty/regulaminy/zarzadzenie\\_rektora\\_112-2019\\_zalacznik.pdf](https://www.wum.edu.pl/sites/www.wum.edu.pl/files/dokumenty/regulaminy/zarzadzenie_rektora_112-2019_zalacznik.pdf)

*Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki rekrutacji określone w w/wym. regulaminie.*

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.