



Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje Kandydatki/a na stanowisko

Zastępcy Kierownika w Dziale Redakcji i Wydawnictw

[umowa na zastępstwo]

Nr ref. APK/1210-89/2019

Główne zadania:

- Prowadzenie książki rejestracji prac Działu Redakcji i Wydawnictw oraz dokumentacji związanej z realizowanymi zamówieniami;
- prowadzenie dokumentacji związanej z pracami habilitacyjnymi i wydawaniem skryptów;
- kontrola nad sprzedażą skryptów i prowadzeniem dokumentacji z nią związanej;
- nadzór nad funkcjonowaniem Działu Redakcji i Wydawnictw i kierowanie pracami w sposób zapewniający terminową i prawidłową realizację zadań.

Wymagania kwalifikacyjne:

- Wykształcenie wyższe kierunkowe (ekonomia, statystyka, finanse, zarządzanie personelem);
- znajomość MS Excel i Word;
- zdolności analityczne, samodzielność, komunikatywność;
- podstawowa znajomość ewidencji księgowej;
- **mile widziana** znajomość programów komputerowych księgowo-finansowych.

Oferujemy:

- Stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę na prestiżowej warszawskiej uczelni medycznej,
- elastyczny czas pracy,
- możliwość zdobywania doświadczenia zawodowego w środowisku akademickim,
- dostęp do nowoczesnego centrum sportowo-rehabilitacyjnego,
- dofinansowanie do wakacji oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych dla Ciebie i Twoich dzieci,
- systemy premiowe,
- trzynastą pensję,
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie,
- inne świadczenia socjalne z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Dokumenty prosimy składać do dnia 17 listopada 2019r.

CV przyjmujemy także:

- w Sekcji Rekrutacji (pok.215) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego ogłoszenia,
- pocztą elektroniczną na adres praca@wum.edu.pl z podaniem numeru referencyjnego ogłoszenia w tytule e-maila.

Prosimy o zapoznanie się z zasadami rekrutacji, które są udostępnione na stronie internetowej:
http://www.wum.edu.pl/files/informacje/praca/2019/polityka_rekrutacji_pracownikow_wum.pdf

Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki rekrutacji określone w w/wym. regulaminie.

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.