****

**SIMPLE.EDU**

**INSTRUKCJA**

 **Ankieta COVID19**

Spis treści

[1. Uzupełnianie ankiety przez studenta 2](#_Toc53139842)

[2. Pobranie raportu z wynikami ankiet 5](#_Toc53139843)

* + 1. Uzupełnianie ankiety przez studenta

Student loguje się do Wirtualnej Uczelni na swoje konto. Po zalogowaniu ankieta COVID19 pojawia się jako pierwsza strona, jeśli ankieta nie była jeszcze w dniu logowania wypełniona przez studenta.



Jeśli ankieta nie pojawiła się po zalogowaniu, należy z menu ***Ankiety*** wybrać opcję ***lista ankiet***. O tym, że student ma jeszcze ankiety do uzupełnienia, informuje zielona ikona z cyfrą określającą ilość ankiet do wypełnienia.



Po wybraniu tej opcji pokaże się strona z listą ankiet, z której wybieramy ankietę COVID19 i po prawej stronie klikamy wypełnij.



Następnie klikamy odpowiedzi przy poszczególnych pytaniach. W przypadku odpowiedzi *Tak* pojawia się dodatkowy komunikat dla studenta.



Po wypełnieniu ankiety należy na samym dole ankiety kliknąć przycisk***Zapisz odpowiedzi***. Odpowiedzi zostaną zapisane i ankieta pojawi się w sekcji ankiet uzupełnionych.



Ankieta COVID19 jest ankietą odnawianą tzn. po jej wypełnieniu i zapisaniu, zostanie aktywowana w dniu następnym, więc będzie możliwość wypełnienia jej ponownie w terminie zależnym od wymagań ustalonych przez władze Uniwersytetu Medycznego.

* + 1. Pobranie raportuy z wynikami ankiet

Raport z wynikami ankiet dostępny jest dla Kierowników jednostek i użytkowników, którzy zostali dodani do systemu Bazus i nadano im uprawnienia do generowania raportu z poziomu Wirtualnej Uczelni.

Aby wygenerować raport należy zalogować się do Wirtualnej Uczelni i z menu ***Raporty*** wybrać opcję ***Raporty grupowe***



Następnie z listy dostępnych raportów wybieramy odpowiedni raport.

Raport o nazwie *Raport* *COVID lista studentów brak wypełnionej ankiety* wykazuje studentów którzy w ogóle nie uzupełnili ankiety COVID19.

Natomiast raport o nazwie *Raport COVID lista studentów z pozytywną deklaracją* wykazuje studentów którzy uzupełniając ankietę, przynajmniej na jedno z pytań udzielili odpowiedzi *Tak*.



Po wybraniu właściwego raportu i kliknięciu przycisk ***Raport COVID zestawienie studentów*** zostaniewygenerowany plik pdf z listą studentów.

Zbiorcze zestawienie z listą studentów którzy nie wypełnili w ogóle ankiety i którzy na jedno z pytań udzieli odpowiedzi *Tak,* jest wysyłane raz dziennie na e-mail: zgloszenia@wum.edu.pl.



SIMPLE SA

ul. Bronisława Czecha 49/51

04-555 Warszawa



+48 22 812 58 98



simple@simple.com.pl



simple.com.pl

