

**Wniosek o wypłatę wynagrodzenia dla promotorów, recenzentów i członków komisji habilitacyjnej**

na podstawie § 11 Regulaminu wynagradzania pracowników WUM, stawki na podstawie załącznika nr 8 do Regulaminu

I.	<b>Imię i nazwisko pracownika</b>		
II.	<b>PESEL</b>		
III.	<b>Nazwa jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony (KOD)</b>		
IV.	<b>Praca, za którą jest wypłacone wynagrodzenie</b>		<b>Kwota</b>
1.	<input type="checkbox"/>	za pełnienie funkcji sekretarza w komisji habilitacyjnej Pani/Pana.....	
2.	<input type="checkbox"/>	za pełnienie funkcji członka w komisji habilitacyjnej Pani/Pana.....	
3.	<input type="checkbox"/>	za pełnienie funkcji promotora w postępowaniu doktorskim Pani/Pana.....	
4.	<input type="checkbox"/>	za pełnienie funkcji promotora pomocniczego w postępowaniu doktorskim Pani/Pana.....	
5.	<input type="checkbox"/>	za pełnienie funkcji recenzenta w postępowaniu doktorskim/postępowaniu habilitacyjnym Pani/Pana.....	
6.	<input type="checkbox"/>	za pełnienie funkcji recenzenta będącego członkiem komisji habilitacyjnej w postępowaniu habilitacyjnym Pani/Pana.....	
V.	<b>Okres wykonywania prac (proszę wpisać daty: od dzień-miesiąc-rok do dzień-miesiąc-rok)</b>		od ..... do .....
VI.	<b>Wynagrodzenie (wybierz właściwe)</b>	<b>Kwota brutto</b>	
		0,00 zł	
VII.	<b>Dane dotyczące wypłaty</b>	<b>Źródło finansowania</b>	
		.....	
<b>Numer konta bankowego (zgodnie ze źródłem finansowania)</b>		.....	
<p>.....</p> <p><b>Wnioskodawca</b> (podpis, pieczęć, data) <b>Przewodniczący Rady Dyscypliny Naukowej</b></p>		<b>Koordynator</b> (podpis, pieczęć, data)	<b>Kierownik Biura</b> (podpis, pieczęć, data)
		<b>Biuro Uczelnianej Rady ds. Nauki</b>	
<b>Dokonano odpisu środków</b>		<b>Zgoda na wypłatę</b>	
<p>.....</p> <p><b>Dział Planowania i Monitorowania Środków</b> (podpis, pieczęć, data)</p>		<p>.....</p> <p><b>Rektor</b> (podpis, pieczęć, data)</p>	