

**Jednolity system oceny nauczycieli akademickich
w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym**

(obowiązujący w procesie oceny okresowej przeprowadzanej w 2020 roku, za lata 2016-2019)

§ 1

1. *(skreślony)*.
2. Jednolity system oceny nauczycieli akademickich, zwany dalej „Systemem” dotyczy wszystkich stanowisk nauczycieli akademickich i obowiązuje we wszystkich jednostkach organizacyjnych Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego (dalej „WUM”) od 1 stycznia 2016 r.
3. Terminy realizacji poszczególnych etapów oceny określa Prorektor ds. Personalnych i Organizacyjnych.

§ 2

Program do parametrycznej oceny wyników pracy

1. Ocena przeprowadzana jest z zastosowaniem elektronicznego programu do oceny, zwanego dalej „Programem”.
2. Dane do Programu wprowadzają:
 - 1) Dział Kadr – dane osobowe ocenianego pracownika, dane dotyczące oceny studentów z ankiety studenckiej, dane dotyczące oceny doktorantów po ich uzyskaniu od samorządu doktorantów, dane dotyczące pozycji jednostki w rankingu (dot. oceny kierowników),
 - 2) Biblioteka WUM – dane dotyczące dorobku naukowego,
 - 3) Oceniany pracownik – dane dotyczące dorobku dydaktycznego i organizacyjnego,
 - 4) Kierownik jednostki organizacyjnej - dane dotyczące oceny kierownika jednostki organizacyjnej.

§ 3

Szczegółowe kryteria oceny pracy

1. Wprowadza się obowiązujące szczegółowe kryteria oceny pracy nauczyciela akademickiego, w brzmieniu stanowiącym załączniki nr 1-3 do niniejszego Systemu, z zastrzeżeniem ust. 2-5.
2. Ocena pracy nauczyciela akademickiego uwzględnia zajmowane stanowisko oraz specyfikę pracy, w związku z czym nauczyciele akademicy zatrudnieni na stanowiskach:
 - 1) badawczo-dydaktycznych - są oceniani w oparciu o wszystkie kryteria wymienione w załączniku nr 1 do Systemu,
 - 2) badawczych – są oceniani w oparciu o kryteria odnoszące się do pracy naukowej i organizacyjnej, z wyłączeniem kryteriów odnoszących się do pracy dydaktycznej według załącznika nr 1 do Systemu,
 - 3) dydaktycznych – są oceniani w oparciu o kryteria odnoszące się do pracy dydaktycznej, organizacyjnej oraz podnoszenia własnych kwalifikacji, z wyłączeniem kryteriów odnoszących się do pracy naukowej według załącznika nr 1 do Systemu.
3. Aktywność naukowa, twórcza lub wdrożeniowa pracowników dydaktycznych jest uwzględniana w procesie oceny i może być podstawą do podniesienia oceny końcowej, natomiast brak takiej aktywności nie powoduje obniżenia wyniku oceny parametrycznej. Analogiczna zasada

obowiązuje w stosunku do oceny pracy pracowników naukowych, gdzie dodatkowa aktywność o charakterze dydaktycznym może stanowić uzasadnienie do podniesienia oceny końcowej.

4. Nauczyciele akademicki zatrudnieni na stanowiskach dydaktycznych w jednostkach: Studium Języków Obcych oraz Studium Wychowania Fizycznego i Sportu są oceniani na podstawie kryteriów, określonych odpowiednio w załączniku nr 2 i załączniku nr 3 do niniejszego Systemu, z uwzględnieniem zastrzeżenia zawartego w ust. 3 powyżej.
5. W ocenie pracy nauczycieli akademickich zajmujących stanowiska o nietypowym charakterze, ze względu na wykonywane zadania, na przykład: Dyrektor Biblioteki Głównej, Dyrektor Muzeum Historii Medycyny, uwzględnia się w sposób szczególny informacje zawarte punkcie ankiety: „Inne działania i osiągnięcia zawodowe nie ujęte w punktach powyżej (część opisowa)”.

§ 4

Tryb oceny

1. *(skreślony)*
2. Określa się następujący tryb oceny:
 - 1) Dział Kadr wprowadza do Programu dane osobowe ocenianych nauczycieli akademickich oraz wyniki oceny studentów i doktorantów,
 - 2) Biblioteka WUM wprowadza do Programu dane dotyczące dorobku naukowego,
 - 3) oceniany nauczyciel akademicki wprowadza do Programu dane dotyczące dorobku dydaktycznego i organizacyjnego.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej:
 - 1) wprowadza do Programu dane dotyczące oceny kierownika,
 - 2) przygotowuje wydruk arkusza oceny,
 - 3) wraz z ocenianym nauczycielem podpisuje dokument,
 - 4) przekazuje podpisany arkusz oceny do właściwej komisji oceniającej określonej w § 7.
4. Na podstawie danych wprowadzonych do Programu, opracowywany jest zbiorczy raport punktowych wyników oceny nauczycieli akademickich przeprowadzonej w danym roku oraz analiza wyników oceny w podziale na grupy stanowisk, z zachowaniem zasady:
 - 1) około 5% najniższych wartości punktowych w każdej ocenianej grupie – ocena negatywna,
 - 2) około 45% kolejnych wartości punktowych w każdej ocenianej grupie – ocena wystarczająca,
 - 3) około 35% wartości punktowych w każdej ocenianej grupie – ocena pozytywna,
 - 4) około 15% najwyższych wartości punktowych w każdej ocenianej grupie – ocena wyróżniająca.
5. Informacja o kwalifikacji wyników punktowych w danym roku jest przekazywana do właściwych komisji oceniających, o których mowa w § 7.
6. Komisje oceniające dokonują oceny nauczycieli akademickich, uwzględniając indywidualne wartości punktów uzyskanych przez ocenianych nauczycieli akademickich, kwalifikację wyników punktowych, o której mowa w ust. 4 powyżej, oraz ewentualne wnioski kierowników jednostek organizacyjnych, po czym przedstawiają propozycje ocen do zatwierdzenia przez osobę reprezentującą pracodawcę.

§ 5

Szczegółowe zasady oceny

1. W przypadku oceny pracy nauczycieli akademickich pełniących funkcje kierowników jednostek organizacyjnych, uwzględnia się pozycję jednostki w rankingu uczelnianym.
2. Wstępny parametryczny wynik oceny pracy, obliczany przez Program, uwzględnia:
 - 1) wymiar zatrudnienia nauczyciela akademickiego,
 - 2) faktyczny okres zatrudnienia nauczyciela akademickiego w okresie podlegającym ocenie,
 - 3) okresy nieobecności pracowników dłuższych niż 30 dni, wynikające z urlopów związanych z rodzicielstwem, urlopów dla poratowania zdrowia oraz urlopów bezpłatnych.
3. W przypadku pierwszej oceny pracy nowozatrudnionego nauczyciela akademickiego na stanowisku asystenta w WUM, wstępny parametryczny wynik oceny działalności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej jest korygowany o wskaźnik 1,5.

§ 6

Obowiązki nauczyciela akademickiego i kierownika jednostki organizacyjnej związane z oceną pracy

1. Nauczyciel akademicki podlegający ocenie pracy zobowiązany jest:
 - 1) wypełnić arkusz oceny w Programie w terminie określonym przez Prorektora ds. Personalnych i Organizacyjnych,
 - 2) udostępnić na prośbę kierownika jednostki organizacyjnej, komisji oceniającej lub Prorektora ds. Personalnych i Organizacyjnych, dokumenty potwierdzające dane wprowadzone do Programu lub inne informacje związane z oceną pracy.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest nauczyciel akademicki podlegający ocenie, zobowiązany jest aktywnie uczestniczyć w procesie oceny, a w szczególności:
 - 1) poświadczyć zgodność ze stanem faktycznym informacji i danych wprowadzonych do Programu przez ocenianego nauczyciela akademickiego,
 - 2) dokonać rzetelnej oceny pracy podległego pracownika i wypełnić wymagane dane w Programie, w szczególności w zakresie:
 - a. jakości pracy dydaktycznej i podnoszenia własnych kompetencji przez ocenianego nauczyciela akademickiego,
 - b. spełniania wymogów etyki zawodowej przez ocenianego nauczyciela akademickiego,
 - c. przestrzegania przepisów prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej przez ocenianego nauczyciela akademickiego.
 - 3) przekazać wydrukowany i podpisany przez pracownika oraz kierownika arkusz oceny do właściwej komisji oceniającej.

§ 7

Podmiot dokonujący oceny okresowej

1. Rektor powołuje w drodze Zarządzenia komisje przeprowadzające okresową ocenę nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach badawczo-dydaktycznych, we wszystkich wydziałach Uczelni i jednostkach ogólnouczelnianych:
 - 1) Komisję ds. oceny nauczycieli przypisanych do dyscypliny nauk medycznych
 - 2) Komisję ds. oceny nauczycieli przypisanych do dyscypliny nauk farmaceutycznych
 - 3) Komisję ds. oceny nauczycieli przypisanych do dyscypliny nauk o zdrowiu.

2. W skład komisji wymienionych w ust. 1 wchodzi:
 - 1) przedstawiciele właściwej Rady Dyscypliny Nauk, wskazani przez Przewodniczącego Rady, w liczbie do 6 osób, oraz
 - 2) przedstawiciele właściwych wydziałów, zatrudniających nauczycieli akademickich przypisanych do danej dyscypliny, wskazani przez Dziekanów, w liczbie do 6 osób łącznie,
 - 3) a w przypadku jednostek ogólnouczeniowych – przedstawiciele właściwego prorektora, zgodnie z podległością służbową pracowników ocenianych jednostek, w liczbie do 6 osób łącznie.
3. Ocenę okresową nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach badawczych przeprowadzają członkowie komisji oceniających wymienionych w ust. 1 będący przedstawicielami właściwej Rady Dyscypliny Nauk.
4. Ocenę okresową nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach dydaktycznych przeprowadzają wydziałowe komisje ds. oceny okresowej, powołane przez Rektora na wniosek właściwych Dziekanów. Pracowników zatrudnionych w jednostkach ogólnouczeniowych ocenia komisja Wydziału Lekarskiego.
5. Do udziału w pracach Komisji wymienionych w ust. 1-4 mogą być zapraszani przełożeni ocenianych nauczycieli akademickich. Decyzje w tej sprawie podejmuje Przewodniczący Komisji.

§ 8

Odwołanie od wyniku oceny

1. Od wyniku oceny okresowej przysługuje odwołanie do Rektora.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania wyniku oceny okresowej.
3. Rektor może powołać Komisję doradczą ds. odwołań. W terminie 30 dni od dnia wpłynięcia odwołania, Komisja przedstawia Rektorowi stanowisko w przedmiocie wniesionego odwołania. Rektor rozpoznaje odwołanie po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji.
4. Czynności w postępowaniu odwoławczym wykonuje, powołana przez Rektora, komisja odwoławcza w sprawie ocen okresowych nauczycieli akademickich, zwana dalej „Komisją odwoławczą”.
5. Komisja odwoławcza nie później, niż w terminie 30 dni od dnia wpłynięcia odwołania od wyniku oceny okresowej przedstawia Rektorowi stanowisko w sprawie zasadności odwołania. Rektor rozpoznaje odwołanie po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji odwoławczej, w terminie 30 dni od dnia przedstawienia stanowiska Komisji.