

17 kwietnia 2020 r.

KOMUNIKAT nr 15

Prorektora ds. Personalnych i Organizacyjnych

w sprawie obowiązku korzystania przez pracowników WUM z poczty elektronicznej

Ze względu na izolację pracowników spowodowaną stanem epidemii, podstawową formą świadczenia pracy na rzecz WUM jest obecnie praca zdalna, a jedynym skutecznym kanałem komunikacji wewnętrznej pracodawcy z pracownikami są wiadomości przesyłane mailem.

Bezpieczeństwo przekazywanych za pomocą maili informacji i danych zapewnia wyłącznie poczta służbowa: imie.nazwisko@wum.edu.pl

Niektórzy pracownicy nadal nie posiadają takiego adresu lub z niego nie korzystają.

W związku z tym **zobowiązuję Pracowników Uczelni** (zatrudnionych na etacie), do:

1. Zgłoszenia potrzeby utworzenia poczty służbowej, na adres: adresy@wum.edu.pl – o ile jeszcze nie posiadają tej poczty.
Termin zgłoszenia: do 21 kwietnia b.r.
2. **Codziennego korzystania z poczty służbowej** (z wyjątkiem dni wolnych od pracy), w tym zapoznawania się z przesyłanymi za jej pośrednictwem komunikatami.

Do Państwa Kierowników jednostek zwracam się z prośbą o dopilnowanie, aby każdy z pracowników podporządkowanej jednostki (w tym osoby nowo zatrudniane) posiadał adres poczty służbowej i z niej codziennie korzystał.

Informuję jednocześnie, że pracownicy Uczelni nie mogą korzystać w celach służbowych ze swoich prywatnych adresów pocztowych.

Proszę, aby potraktowali Państwo ten komunikat jako polecenie służbowe, którego zlekceważenie może wiązać się z sankcjami, ze względu na znaczenie, jakie ma sprawny system komunikacji elektronicznej w obecnych warunkach.

Prof. Piotr Małkowski

Prorektor ds. Personalnych i Organizacyjnych