



## Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje

### Zastępcy Kwestora ds. Księgowości

Nr ref. APK/1210 - 60/2017

#### Główne zadania:

- sprawowanie nadzoru w podległych Działach: Księgowości oraz Ewidencji Kosztów i Gospodarki Materiałowej,
- prowadzenie rozliczeń podatku od towarów i usług VAT oraz podatku dochodowego od osób prawnych,
- wykonanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowanych z planem finansowym,
- dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- przygotowanie Sprawozdania finansowania: Rachunek Zysków i Strat, Bilans, Rachunek Przepływów pieniężnych, Zestawienie zmian w kapitale (funduszu) własnym, oraz Sprawozdania o stanie i ruchu środków trwałych F-03 i Sprawozdania o przychodach, kosztach i wyniku finansowym F-01/s.

#### Wymagane:

- spełnienie przez kandydata wymagań stawianych w art. 54 ust. 2 o finansach publicznych,
- wykształcenie wyższe,
- staż pracy minimum 8 lat, w tym 4 lata na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym, w tym co najmniej 3 lata praktyki w księgowości,
- znajomość przepisów o finansach publicznych, zamówieniach publicznych i prawa podatkowego,
- pożądana znajomość przepisów prawa dotyczących organizacji i finansowania nauki i szkolnictwa wyższego,
- pożądana znajomość języka angielskiego oraz zasad rozliczania projektów finansowanych z funduszy europejskich,
- mile widziana znajomość międzynarodowych standardów rachunkowości,
- wysokie umiejętności interpersonalne, samodzielność odpowiedzialność, dyspozycyjność.

#### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- zaświadczenie o niekaralności,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych Dz. U. 2016r. poz. 922).

#### Mile widziane:

- list motywacyjny oraz kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane uprawnienia,
- kopie świadectw pracy.

**Dokumenty prosimy składać do 07.08.2017 roku**

Informacje: [www.wum.edu.pl](http://www.wum.edu.pl)

Dokumenty przyjmujemy:

- w Kancelarii Uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego,
- pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091,
- Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie,
- pocztą elektroniczną na adres [praca@wum.edu.pl](mailto:praca@wum.edu.pl) z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

Informujemy, że nawiążemy kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.