

Regulamin przyznawania stypendiów doktorskich na Warszawskim Uniwersytecie Medycznym

§ 1.

Niniejszy regulamin został wprowadzony w oparciu o § 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 lipca 2011 r. w sprawie warunków przyznawania stypendiów osobom, którym wszczęto przewód doktorski (Dz. U. Nr 160, poz. 956).

§ 2.

Stypendium doktorskie jest świadczeniem fakultatywnym i może zostać przyznane osobie, która jest pracownikiem Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, zatrudnionym na podstawie umowy o pracę, nie krócej niż od 12 miesięcy i nie pobierającym stypendium doktoranckiego.

§ 3.

Pracownik, ubiegający się o przyznanie stypendium, musi spełnić następujące warunki:

- 1) przygotowywać rozprawę doktorską i mieć wszczęty przewód doktorski,
- 2) wystąpić do pracodawcy z pisemnym wnioskiem o przyznanie stypendium.

§ 4.

Wniosek o przyznanie stypendium powinien zawierać:

- 1) dane osobowe kandydata do stypendium,
- 2) opis dotychczasowego dorobku naukowego kandydata, z wykazem publikacji i wartością punktową czasopism,
- 3) uchwałę Rady Wydziału o otwarciu przewodu doktorskiego,
- 4) opinię opiekuna naukowego albo promotora o zaawansowaniu rozprawy doktorskiej, określonym procentowo,
- 5) opinię bezpośredniego przełożonego i Dziekana Wydziału dotyczącą przyznania stypendium.

§ 5.

Decyzję o przyznaniu stypendium doktorskiego w imieniu pracodawcy podejmuje Prorektor ds. Kadr.

§ 6.

Decyzja o przyznaniu stypendium podejmowana jest w oparciu o następujące kryteria:

- 1) stopień zaawansowania rozprawy doktorskiej,
- 2) wartość naukową przygotowywanej rozprawy doktorskiej,
- 3) dotychczasową działalność naukową kandydata do stypendium,
- 4) udział w stażach naukowych krajowych i zagranicznych,
- 5) liczbę i rodzaj publikacji w czasopismach krajowych i zagranicznych,

- 6) wynik oceny pracy osoby ubiegającej się o stypendium, o ile taka ocena była przeprowadzona.

§ 7.

Wysokość stypendium doktorskiego oraz okres i warunki jego wypłaty określa pisemna umowa zawarta pomiędzy pracownikiem a Prorektorem ds. Kadr, z tym że wysokość stypendium może wynosić maksymalnie 583 zł miesięcznie.

§ 8.

Stypendium wypłacane jest co miesiąc, z góry, w terminie wypłat wynagrodzeń nauczycielom akademickim.

§ 9.

Stypendium przyznawane jest na okres nieprzekraczający 18 miesięcy, nie dłuższy niż termin zakończenia umowy o pracę i nie dłuższy niż termin obrony pracy doktorskiej.

§ 10.

Pracownik, któremu przyznano stypendium, jest zobowiązany:

- 1) składać Prorektorowi ds. Kadr co 6 miesięcy pisemną informację o postępach w pracy naukowej, określonych procentowo, zaopiniowaną przez promotora pracy,
- 2) przystąpić do obrony rozprawy doktorskiej w terminie 2 lat od dnia zaprzestania pobierania stypendium,
- 3) niezwłocznie złożyć Prorektorowi ds. Kadr pisemną informację o wcześniejszej obronie pracy doktorskiej.

§ 11.

Prawo do stypendium wygasa w przypadku:

- 1) wcześniejszej obrony pracy doktorskiej, z końcem miesiąca, w którym nastąpiła obrona pracy,
- 2) wcześniejszego rozwiązania stosunku pracy, z końcem miesiąca, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy,
- 3) nie złożenia przez Pracownika informacji o postępach w pracy naukowej, o której mowa w § 10 ust. 1, z końcem miesiąca następującego po miesiącu, w którym Pracownik zobowiązany był złożyć informację.

§ 12.

Pracodawca cofa stypendium w przypadku, gdy:

- 1) pracownik nie wykazuje dostatecznych postępów w pracy naukowej, na podstawie opinii promotora,
- 2) pracownikowi zostało przyznane stypendium doktoranckie,
- 3) pracownik nie spełnił warunku określonego w § 10 ust. 2.

§ 13.

Pracownik, któremu Pracodawca cofnął stypendium, jest zobowiązany do zwrotu całej kwoty pobranego stypendium, z zastrzeżeniem § 14.

§ 14.

Jeżeli Pracownik nie spełnił warunków określonych w § 12 z przyczyn od niego niezależnych, w szczególności z powodu:

- 1) braku możliwości osiągnięcia zakładanych celów naukowych i badawczych, potwierdzonych opinią promotora,
- 2) czasowej niezdolności do realizacji rozprawy doktorskiej spowodowanej chorobą lub macierzyństwem,
- 3) sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
- 4) sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4 roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności,

Pracodawca, po rozpatrzeniu wyjaśnień Pracownika zobowiązanego do zwrotu pobranego stypendium, może obniżyć kwotę stypendium do zwrotu, rozłożyć spłatę na raty lub ją umorzyć.