

Załącznik nr 3 do Regulaminu Pracy Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego

Terminarz wypłat wynagrodzeń z osobowego funduszu płac oraz wypłat z innych źródeł finansowania

1. Wypłaty wynagrodzeń oraz wypłaty z ZFŚS odbywają się w terminach:
 - Dla nauczycieli akademickich - z góry – w pierwszym dniu roboczym danego miesiąca,
 - Dla pracowników nie będących nauczycielami akademickimi – z dołu – niezwłocznie po ustaleniu jego pełnej wysokości, w terminie 3 ostatnich dni roboczych miesiąca, jednak nie później niż w ciągu pierwszych 10 dni następnego miesiąca kalendarzowego;
2. Wypłaty wynagrodzeń z tytułu:
 - Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe nauczycieli akademickich – z dołu, w terminie wypłat wynagrodzeń i po dokonaniu rozliczenia godzin zajęć dydaktycznych, na podstawie prawidłowo sporządzonego i zatwierdzonego sprawozdania, nie później niż 1 października każdego roku,
 - Wykonywania pracy w godzinach nadliczbowych – 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym,
 - Dodatkowych wynagrodzeń dla nauczycieli akademickich – 10-go dnia miesiąca,
 - Dodatkowych wynagrodzeń dla pracowników nie będących nauczycielami akademickimi – w terminie 3 ostatnich dni roboczych miesiąca;
 - Urlopów wypoczynkowych i innych płatnych urlopów:
 - dla pracowników nie będących nauczycielami akademickimi – w terminie wypłat wynagrodzeń, na podstawie zatwierdzonych wniosków urlopowych,
 - dla nauczycieli akademickich – w terminie wypłat wynagrodzeń, na podstawie zatwierdzonych wniosków urlopowych.
 - Ekwiwalentu pieniężnego za okres niewykorzystanego w naturze urlopu wypoczynkowego – 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym rozwiązała się umowa o pracę.
3. Wypłaty z tytułu:
 - Kosztów delegacji służbowych – na bieżąco, w ciągu 5 dni roboczych od akceptacji dokumentów,
 - Używania prywatnego pojazdu do celów służbowych na podstawie odrębnej umowy – 15-go dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym;
4. Wypłaty z tytułu:
 - Zwrotów składek emerytalnych i rentowych na podstawie decyzji ZUS - 20-go dnia miesiąca następującego po otrzymaniu decyzji ZUS,
 - Korekt, zwrotów, pożyczek z ZFŚS, zaliczek i in. – do 3 dni roboczych od daty dyspozycji;
5. Zmiana terminu płatności wymaga zgody Kanclerza i Kwestora.