

UMOWA nr

zawarta w dniu w Warszawie,

na podstawie wniosku o sfinansowanie wyjazdu służbowego z dnia

pomiędzy:

Warszawskim Uniwersytetem Medycznym z siedzibą 02-091 Warszawa ul. Żwirki i Wigury 61 reprezentowanym przez:
Prorektora / Dziekana / Kanclerza *

.....
zwanym dalej Uniwersytetem, a

Studentem / Doktorantem / Osobą niebędącą pracownikiem WUM*

Panią/Panem.....

zamieszkałą/ym:.....

zwaną/nym dalej „Wykonawcą” o następującej treści:

§ 1

W związku z realizacją zadania w ramach działalności statutowej, „Uniwersytet” kieruje

Panią/Pana.....

do udziału w:

w dniachw celu

§ 2

1. „Wykonawca” zobowiązuje się do wykonania zadania, o którym mowa w § 1.

2. „Zleceniodawca” zwróci „Wykonawcy” koszty podróży i pobytu, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29.01.2013r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. z 2013 poz. 167) do wysokości przyznanego dofinansowania zgodnie z wnioskiem o sfinansowanie wyjazdu służbowego.

3. Wypłata, o której mowa w ust.2 nastąpi po potwierdzeniu przez kierownika Tematu udziału w

.....
4. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić „Uniwersytetowi” rozliczenie kosztów podróży i pobytu, dokonane zgodnie z przepisami wskazanymi w ust.2, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zakończenia podróży, na podstawie dokumentów, takich jak: rachunki, faktury, bilety potwierdzające poszczególne wydatki.

5. Brak rozliczenia kosztów zgodnie z ust.4 jest równoznaczny z oświadczeniem Wykonawcy, że nie poniósł żadnych kosztów związanych z wykonaniem zadania.

§ 3

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

§ 4

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 5

Sprawy wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy miejscowo dla „Zleceniodawcy”.

§ 6

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Wykonawca

.....
Prorektor / Dziekan / Kanclerz*
(podpis, pieczęć)

* niepotrzebne skreślić