

Załącznik do rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 15 grudnia 2004 r.  
WZÓR WNIOSKU O NADANIE ORDERU LUB ODZNACZENIA

jednostka organizacyjna sporządzająca wniosek		miejsowość i data sporządzenia wniosku	
		nr egz.	
<b>należy wypełnić pismem drukowanym</b> <b>WNIOSEK o nadanie</b> <b>orderu - odznaczenia*</b>		nr rejestru	
		..... / .....	
nazwa klasy orderu lub stopnia odznaczenia		nr pozycji w notatce lub wykazie	
1. Nr PESEL		2. Płeć	
		mężczyzna <input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/>	
3. Nazwisko <i>(należy wypełnić dużymi literami)</i>		4. Imiona <i>(należy wypełnić dużymi literami)</i>	
5. Imię ojca <i>(należy wypełnić dużymi literami)</i>		6. Imię i nazwisko rodowe matki <i>(należy wypełnić dużymi literami)</i>	
7. Data urodzenia		8. Miejscowość urodzenia	
rok                      miesiąc                      dzień			
9. Obywatelstwo			
10. Miejsce zameldowania na pobyt stały		11. Dokument tożsamości	
województwo                      miasto-dzielnica-gmina		nazwa dokumentu	
- kod pocztowy i miejscowość		seria	
ulica                      nr domu                      nr mieszkania		numer	
		nazwa wystawcy dokumentu	
12. Poprzednie nazwiska <i>(rodowe, z poprzedniego małżeństwa, sprzed zmiany w trybie administracyjnym)</i>		13. Czy występują okoliczności określone w art. 3 ustawy o orderach i odznaczeniach?	
		<i>(Wypełnić wpisując „tak” lub „nie”)</i>	
14. Stanowisko                      miejsce pracy		15. Posiadane ordery lub odznaczenia	
		nazwa                      nr legitymacji                      data nadania	
		16. Adnotacje Kancelarii Prezydenta RP	
		.....	
		.....	
		.....	
		.....	
		.....	
		.....	
*Uwaga: we wnioskach dotyczących cudzoziemców należy wypełnić rubryki nr: 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 14, 15, 18 i 20. Pozostałe rubryki wypełnić w miarę możliwości.			
strona 1/2			

17. Posiadane wyróżnienia, odznaki	
<p><b>18. Uzasadnienie wniosku, ze szczególnym uwzględnieniem zasług po otrzymaniu ostatnio nadanego orderu lub odznaczenia</b> <i>(wielkość czcionki minimum 10 punktów)</i></p>	
<p>data _____ pieczęć _____ podpis kierownika jednostki organizacyjnej sporządzającej wniosek</p>	
<p>19. Czy był/a karany/a sądownie ? <i>(Jeżeli nie był/a karany/a – wpisać „nie karany/a” . Jeżeli był/a karany/a – podać za co, kiedy oraz wymiar kary. Nie podawać informacji o skazaniach, które uległy zatarciu)</i></p>	
<p>20. Wnoszę o nadanie <i>(wypełniają organy uprawnione do występowania do Prezydenta RP z wnioskami o nadanie orderów lub odznaczeń)</i></p> <p style="text-align: center;"><i>nazwa klasy orderu lub stopnia odznaczenia</i></p> <p>data _____ pieczęć _____ własnoręczny podpis wnioskodawcy</p>	
<p>21. Ewentualne dodatkowe opinie</p>	
<p>22. Opinia Kapituły Orderu <i>(dotyczy wniosku o nadanie orderu)</i></p> <p>data _____ pieczęć Kapituły _____ podpis Kanclerza Orderu lub Sekretarza Kapituły</p>	
<p>Nazwisko, imię i telefon osoby, która sporządziła wniosek</p> <p style="text-align: right;">strona 2/2</p>	