



M O N I T O R

WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO

R. VII Nr 4

lipiec–sierpień 2013 r.

ISSN 1899–6485

TREŚĆ:

Poz.:

ZARZĄDZENIA REKTORA WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO

- 126– ZARZĄDZENIE NR 56/2013 REKTORA WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO z dnia 15 lipca 2013 r. zmieniające niektóre zarządzenia w związku z wprowadzeniem Regulaminu Organizacyjnego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego
 - 127– ZARZĄDZENIE NR 57/2013 REKTORA WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO z dnia 24 lipca 2013 r. w sprawie: powołania Komisji egzaminacyjnej w celu przeprowadzenia egzaminu kończącego IV edycję studiów podyplomowych z zakresu analityki medycznej
 - 128– ZARZĄDZENIE NR 58/2013 REKTORA WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO z dnia 18 lipca 2013 r. w sprawie rozpoczęcia realizacji projektu: „Głosowy system ekspercki dla pacjentów z cukrzycą leczoną insuliną „VOICEDIAB”
 - 129– ZARZĄDZENIE NR 59/2013 REKTORA WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO z dnia 18 lipca 2013 r. zmieniające: zarządzenie w sprawie wprowadzenia jednolitych wzorów umów o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne świadczone przez Warszawski Uniwersytet Medyczny
 - 130– ZARZĄDZENIE NR 60/2013 REKTORA WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO z dnia 18 lipca 2013 r. zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia jednolitego wzoru umowy o warunkach odpłatności za studia niestacjonarne w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym oraz wzorów aneksów do umów, zawieranych przez Warszawski Uniwersytet Medyczny
 - 131– ZARZĄDZENIE NR 61/2013 REKTORA WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO z dnia 24 lipca 2013 r. zmieniające zarządzenia w sprawie podziału roku akademickiego
 - 132– ZARZĄDZENIE NR 62/2013 REKTORA WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO z dnia 26 lipca 2013 r. w sprawie wprowadzenia *Regulaminu przyznawania stypendiów doktoranckich na Warszawskim Uniwersytecie Medycznym*
 - 133– ZARZĄDZENIE NR 63/2013 REKTORA WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO z dnia 2 sierpnia 2013 r. w sprawie powołania Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych.
-

Poz. 126
ZARZĄDZENIE NR 56/2013
REKTORA WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO

z dnia 15 lipca 2013 r.

**zmieniające niektóre zarządzenia w związku z wprowadzeniem Regulaminu Organizacyjnego
Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego**

Na podstawie § 54 ust. 5 Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego zarządza się, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu:

- 1) Nr 20/2013 Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 4 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i rozliczania zaliczek na zakup towarów lub usług oraz obowiązującej w tym zakresie dokumentacji w § 5 ust. 4 wyrazy „Działu Personalnego” zastępuje się wyrazami „Działu Płac”.
- 2) Nr 31/2012 Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 4 czerwca 2012 r. w sprawie wprowadzenia w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym „Zasad rozliczania pensum w Internetowym Systemie Pensum (IPS)” w § 12 ust. 2 pkt 4 załącznika wyrazy „Działu Personalnego” zastępuje się wyrazami „Działu Płac”.
- 3) Nr 15/2012 Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 22 lutego 2012 r. w sprawie wprowadzenia w Regulaminu Pracy Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego w § 47 ust. 2 załącznika wyrazy „Działu Personalnego” zastępuje się wyrazami „Działu Płac”.
- 4) Nr 84/2009 Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 21 grudnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu Realizacji Projektów w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym” w:

a) § 7 załącznika nr 7:

- w kolumnie „Potwierdza prawidłowość” wyrazy:
 - „Pod względem formalno-rachunkowym: Dział Personalny” zastępuje się wyrazami „Pod względem formalno-rachunkowym: Dział Płac”,
 - „Pod względem formalnym: Kierownik Sekcji Działu Personalnego” zastępuje się wyrazami „Pod względem formalnym: pracownik Działu Płac”,
- w kolumnie „Archiwizacja” wyrazy:
 - „Dział Personalny (APK)” zastępuje się wyrazami „Dział Płac (APC)”.

b) § 9 załącznika nr 7 wyrazy:

- „Dział Personalny” zastępuje się wyrazami „Dział Płac”,

- 5) Nr 21/2009 Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 4 marca 2009 r. w sprawie wprowadzenia jednolitych wzorów umów zawieranych przez Warszawski Uniwersytet Medyczny, wzoru wniosku o zawarcie umowy cywilno-prawnej oraz wzoru rachunku dla osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej (z późn. zm.) w załączniku nr 6 (Rachunek) wyrazy „Działu Personalnego” zastępuje się wyrazami „Działu Płac”.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prof. dr hab. Marek Krawczyk
Rektor WUM

Poz. 127
ZARZĄDZENIE NR 57/2013
REKTORA WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO

z dnia 24 lipca 2013 r.

w sprawie: powołania Komisji egzaminacyjnej w celu przeprowadzenia egzaminu kończącego IV edycję studiów podyplomowych z zakresu analityki medycznej

Na podstawie § 54 ust. 5 Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego zarządza się, co następuje:

§1.

Powołuje się Komisję egzaminacyjną w celu przeprowadzenia egzaminu kończącego IV edycję studiów podyplomowych z zakresu analityki medycznej w następującym składzie:

1) prof. nadzw. dr hab. Dagna Bobilewicz – Przewodniczący,

2) dr Marta Faryna – Członek,
3) dr Andrzej Marszałek – Członek,
4) dr Dorota Matuszewicz – Członek,
5) prof. dr hab. Grażyna Młynarczyk – Członek.

§2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prof. dr hab. Marek Krawczyk
Rektor WUM

Poz. 128
ZARZĄDZENIE NR 58/2013
REKTORA WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO

z dnia 18 lipca 2013 r.

w sprawie rozpoczęcia realizacji projektu: „Głosowy system ekspercki dla pacjentów z cukrzycą leczoną insuliną „VOICEDIAB”

Na podstawie § 54 ust. 5 Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego w związku z § 29 ust. 1 „Regulaminu Realizacji Projektów w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym”, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 84/2009 Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 21 grudnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu Realizacji Projektów w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym” (z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1.

Uruchamia się realizację projektu współfinansowanego z Programu Badań Stosowanych o nazwie: „Głosowy system ekspercki dla pacjentów z cukrzycą leczoną insuliną „VOICEDIAB” i o kodzie: NCBR 46, na warunkach określonych w umowie o wykonanie i finansowanie Projektu realizowanego w ramach I Konkursu „Programu Badań Stosowanych w ścieżce B

Narodowego Centrum Badań i Rozwoju zawartej na podstawie umowy nr PBS1/B9/13/2012 z dnia 14.06.2013 r. z Instytutem Biocybernetyki i Inżynierii Biomedycznej im. Macieja Nałęcza, Polskiej Akademii Nauk, Instytutem Matki Dziecka, Computex Telecommunication Sp. z o.o. i Sm@rt bits Mariusz Florek Warszawskim Uniwersytetem Medycznym.

§2.

Na stanowisko Kierownika Projektu powołuje się Pana prof. dr hab. n. med. Waldemara Karinafla.

§3.

Projekt będzie realizowany w terminie 01.12.2012 r. do 30.11.2015 r.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prof. dr hab. Marek Krawczyk
Rektor WUM

Poz. 129
ZARZĄDZENIE NR 59/2013
REKTORA WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO
z dnia 18 lipca 2013 r.

zmieniające: zarządzenie w sprawie wprowadzenia jednolitych wzorów umów o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne świadczone przez Warszawski Uniwersytet Medyczny

Na podstawie § 54 ust. 5 Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego zarządza się, co następuje:

§1

W zarządzeniu nr 76/2011 Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 30 grudnia 2011 r. w sprawie wprowadzenia jednolitych wzorów umów o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne świadczone przez Warszawski Uniwersytet Medyczny zmianie ulega Załącznik nr 1 „Wzór umowy o warunkach odpłatności

za usługi edukacyjne związana z kształceniem na studiach stacjonarnych na Warszawskim Uniwersytecie Medycznym” i otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prof. dr hab. Marek Krawczyk
Rektor WUM

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 59/2013
Rektora WUM z dnia 18 lipca 2013 r.

Umowa nr
o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne związane z kształceniem
na studiach stacjonarnych na Warszawskim Uniwersytecie Medycznym

zawarta w dniu _____ w Warszawie pomiędzy:

Warszawskim Uniwersytetem Medycznym z siedzibą w Warszawie, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091, Warszawa reprezentowanym przez: _____ działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora,

zwanym dalej „**Uczelnią**”

a

Panem/Panią _____
zamieszkałym/a _____
legitymującym/a _____
nr albumu _____ nr PESEL _____
posiadającym/a adres do korespondencji: _____

zwanym/a dalej „**Studentem**”.

§ 1.

Definicje umowne

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) **Ustawa** – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r., poz. 572 t.j., z późn. zm.);

- 2) opłaty za usługi edukacyjne – opłaty pobierane przez Uczelnię za świadczone usługi edukacyjne w przypadku:
 - a. korzystania przez Studenta z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS określonym art. 170 a. ust. 2 Ustawy;
 - b. powtarzania przez Studenta określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - c. prowadzenia przez Uczelnię zajęć nieobjętych planem studiów;
 - d. kształcenie na studiach stacjonarnych, jeżeli są to studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej, a Student na pierwszym roku studiów podjętych bez wnoszenia opłat na drugim kierunku studiów stacjonarnych na Uczelni nie spełnił kryteriów o których mowa w art. 181 ust. 1 Ustawy (tj. nie otrzymał stypendium Rektora dla najlepszych studentów lub osiągnięć naukowych lub wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym).
- 3) Regulamin – obowiązujący Regulamin Studiów Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego dotyczący studiów pierwszego stopnia i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, dostępny na stronie internetowej Uczelni <http://www.wum.edu.pl/dokumenty/regulaminy>;
- 4) Uchwała Senatu – Uchwała Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego w sprawie określenia zasad pobierania opłat, o których mowa w art. 99 ust. 3 Ustawy oraz tryb i warunki zwalniania – w całości lub w części – z tych opłat studentów lub doktorantów, w szczególności osiagających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej, której treść znajduje się na stronie internetowej Uczelni <http://www.wum.edu.pl/dokumenty/uchwaly-senatu>;
- 5) Zarządzenie Rektora – zarządzenie Rektora wydawane corocznie w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne na dany rok akademicki, którego treść znajduje się na stronie internetowej Uczelni www.wum.edu.pl/dokumenty/zarzadzania-rektora.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Niniejsza Umowa określa zasady odpłatności za usługi edukacyjne świadczone Studentowi przez Uczelnię na stacjonarnych studiach na _____ Wydziale _____, kierunek _____ w przypadku:
 - a. korzystania przez Studenta z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS określonym art. 170 a. ust. 2 Ustawy;
 - b. powtarzania przez Studenta określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - c. prowadzenia przez Uczelnię zajęć nieobjętych planem studiów;
 - d. podjęcia kształcenia na Uczelni na drugim lub kolejnym kierunku studiów stacjonarnych bez wnoszenia opłat – zgodnie z art. 170a ust. 3 Ustawy – jeżeli Student jest studentem lub absolwentem pierwszego kierunku studiów stacjonarnych, ale na pierwszym roku studiów podjętych na drugim lub kolejnym kierunku studiów stacjonarnych na Uczelni nie spełnił kryteriów o których mowa w art. 181 ust. 1 Ustawy (tj. nie otrzymał stypendium Rektora dla najlepszych studentów lub osiągnięć naukowych lub wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym)^{1*}. W tym przypadku Student zobowiązany jest zawrzeć z Uczelnią najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia semestru następującego bezpośrednio po pierwszym roku studiów aneks do niniejszej umowy i regulować płatności za studia w terminach i kwotach określonych dla studentów studiów stacjonarnych w Uchwale Senatu oraz w Zarządzeniu Rektora, z zastrzeżeniem terminu płatności za pierwszy rok określonego w §5 ust. 6.

* nie dotyczy studentów przyjętych na studia przed dniem 1 października 2011 r. oraz w roku akademickim 2011/2012

2. Wysokość opłat za usługi edukacyjne ustala Rektor Uczelni w drodze zarządzenia. Zasady pobierania opłat oraz tryb i warunki zwalniania – w całości lub części – z tych opłat studentów w szczególności osiągających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej określa Uchwała Senatu.
3. Zgodnie z Zarządzeniem Rektora wysokość opłat w przypadku korzystania z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS – jest proporcjonalna do liczby godzin objętych programem kształcenia w określonym przedmiocie, w stosunku do ogólnej liczby godzin dydaktycznych wynikających z programu kształcenia dla jednego studenta i rocznej opłaty za studia.
4. Zgodnie z Zarządzeniem Rektora wysokość opłat za powtarzanie zajęć na studiach, określonych w § 2, jest proporcjonalna do liczby godzin objętych programem kształcenia w przedmiocie, który wymaga powtórzenia, w stosunku do ogólnej liczby godzin dydaktycznych wynikających z programu kształcenia dla jednego studenta i rocznej opłaty za studia.
5. Uczelnia nie pobiera opłat za rejestrację na kolejny semestr lub rok studiów, w tym egzamin poprawkowy, egzamin komisyjny, egzamin dyplomowy, wydanie dziennika praktyk zawodowych, złożenie i ocenę pracy dyplomowej oraz wydanie suplementu do dyplomu.

§ 3.

Oświadczenia i zobowiązania Uczelni

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia warunki kadrowe i techniczne do kształcenia studentów na studiach stacjonarnych na _____ Wydziale _____ kierunku _____ na którym kształci się Student. Ze złożonych przez Studenta oświadczeń oraz dokumentów wynika, że Student jest uprawniony do kształcenia się na ww. studiach stacjonarnych bez wnoszenia opłat z zastrzeżeniem odpłatności usług edukacyjnych wskazanych w niniejszej umowie oraz obowiązku wniesienia opłat za wydawane przez Uczelnię dokumenty z przebiegu studiów określone w §5 ust 10.
2. Uczelnia oświadcza, że:
 - a) warunki studiów są określone, zgodnie z wymaganiami Ustawy, w programie studiów. Uczelnia zastrzega możliwość zmiany programu studiów w szczególności w przypadku zmiany standardów kształcenia. O każdej zmianie programu studiów Uczelnia zobowiązana jest zawiadomić Studenta;
 - b) szczegółowe warunki studiowania w kolejnym roku akademickim/semestrze, zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk, wykaz nazwisk osób odpowiadających za zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Studenta za pośrednictwem strony internetowej i tablicy ogłoszeniowej przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego/semestru;
 - c) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego: _____ do nadawania którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca planowanego okresu studiów wybranych przez Studenta;
 - d) planowany okres studiów wybranych przez Studenta wynosi _____ semestrów;
 - e) planowany okres studiów wybranych przez Studenta może być przedłużony na warunkach określonych Regulaminem;
 - f) zasady i tryb organizacji praktyk zawodowych określa ramowy program praktyk dostępny na stronie internetowej Uczelni: _____ / dostępne są na stronie internetowej _____ /¹;
 - g) z uzyskaniem tytułu zawodowego określonego w pkt c) wiążą się następujące uprawnienia: możliwość dalszego kształcenia na studiach trzeciego stopnia (studia doktoranckie)/ na studiach drugiego stopnia¹;
 - h) w każdym czasie Student może zapoznać się z aktualnym Zarządzeniem Rektora i Uchwałą Senatu i jej zmianami. Dokumenty te są dostępne na stronie internetowej Uczelni i w Dziekanatach.

1 niepotrzebne skreślić

§ 4.

Oświadczenia i zobowiązania Studenta

1. Student oświadcza, że zapoznał się z treścią Statutu Uczelni oraz Regulaminem.
2. Student oświadcza również, że zapoznał się z Zarządzeniem Rektora oraz Uchwałą Senatu.
3. Student zobowiązuje się do przestrzegania roty ślubowania oraz wszystkich aktów wewnętrznych Uczelni.
4. Student zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie swoich danych osobowych identyfikujących Studenta podanych na stronie pierwszej niniejszej umowy, w tym adresu zamieszkania oraz adresu korespondencyjnego (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania). Brak aktualizacji przez Studenta danych, o których mowa w zdaniu poprzednim spowoduje, że korespondencja wysyłana na adres znany dotychczas Uczelni będzie uznawana za skutecznie doręczoną.

§ 5.

Zasady regulowania opłat za usługi edukacyjne

1. W każdym przypadku spełnienia przez Studenta warunków uprawniających Uczelnię do pobierania opłat za usługi edukacyjne wyszczególnione w §2 ust. 1 Student zobowiązuje się regulować te opłaty. W każdym przypadku uiszczenie przez Studenta należnych opłat za usługi edukacyjne jest warunkiem dopuszczenia Studenta do korzystania ze świadczonych przez Uczelnię usług edukacyjnych w zakresie objętym obowiązkiem opłaty. W czasie trwania studiów Studentowi, na jego wniosek, będzie wydany wyciąg z aktualnego Zarządzenia/Zarządzeń Rektora ustalających wysokość opłat za odpłatne usługi edukacyjne objęte niniejszą umową, z których korzysta lub zamierza korzystać Student.
2. Student zobowiązany jest regulować płatności za usługi edukacyjne wyszczególnione w §2 ust. 1 w następujących terminach:
 - w przypadku usług edukacyjnych które Uczelnia ma świadczyć w semestrze zimowym – Student zobowiązany jest uregulować płatności do dnia 25 września danego roku akademickiego;
 - w przypadku usług edukacyjnych które Uczelnia ma świadczyć w semestrze letnim – Student zobowiązany jest uregulować płatności do dnia 31 stycznia danego roku akademickiego.W przypadku rozłożenia płatności na raty Student zobowiązany jest regulować płatności w terminach wskazanych w decyzji organu Uczelni wydanej w sprawie rozłożenia opłaty na raty, a gdy decyzja nie określa terminów płatności obowiązują terminy dla opłat wnoszonych w ratach wskazane w Uchwale Senatu. W przypadku rozłożenia opłaty na raty wysokość każdej raty powiększa się o stawkę odsetek ustawowych obliczonych od zaległej opłaty za usługi edukacyjne.
3. Uczelnia zastrzega, że fakt pobierania przez Uczelnię opłaty za jedną z usług edukacyjnych wyszczególnionych w §2 ust. 1 nie zwalnia Studenta z obowiązku uiszczenia pozostałych opłat za usługi edukacyjne wyszczególnione w §2 ust. 1, jeżeli spełnione zostaną warunki do pobierania takich opłat, chyba że z Uchwały Senatu lub decyzji podjętej w sprawie Studenta wynika inaczej.
4. Student zobowiązuje się wносить opłaty za usługi edukacyjne wyszczególnione w §2 ust. 1 w wysokości określonej przez Rektora Uczelni, na zindywidualizowany rachunek bankowy właściwy dla Studenta o numerze _____.

Informację o stanie wpłat Student uzyska po zalogowaniu się na własne konto w systemie *Wirtualny dziekanat* dostępne przez portal ssl: <https://ssl.wum.edu.pl>.

5. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni kwotą opłaty. Od opłat wnoszonych po terminach Uczelnia nalicza odsetki ustawowe.
6. Student, który na pierwszym roku studiów podjętych na drugim lub kolejnym kierunku studiów stacjonarnych nie spełnił kryteriów o którym mowa w art. 181 ust. 1 Ustawy, jest zobowiązany zawrzeć z Uczelnią aneks do niniejszej Umowy oraz wnieść opłaty za pierwszy rok studiów przed rozpoczęciem semestru następującego bezpośrednio po pierwszym roku studiów podjętych na Uczelni bez wnoszenia opłat. W takim przypadku opłaty za pierwszy rok studiów i za kolejne lata studiów Student zobowiązuje się regulować w kwotach i terminach przewidzianych dla studentów studiów stacjonarnych, ustalonych w Zarządzeniu Rektora i Uchwale Senatu, z zastrzeżeniem terminu zapłaty za pierwszy rok określonym w zdaniu poprzednim.

7. W przypadku gdy opłaty za usługi edukacyjne do których wniesienia zobowiązany jest Student na podstawie niniejszej umowy nie zostaną uiszczone w terminach określonych w Uchwale Senatu Dziekan może skreślić studenta z listy studentów na podstawie art. 190 ust. 2 pkt 3) Ustawy, po uprzednim jednokrotnym wezwaniu do zapłaty. Od decyzji Dziekana przysługuje odwołanie do Rektora Uczelni. Decyzja Rektora Uczelni jest ostateczna.
8. Uczelnia zastrzega sobie prawo do podwyższenia wysokości opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w §2 ust. 2 lub w aneksie do niniejszej Umowy w przypadku zmian w programie studiów, powodujących wzrost kosztów prowadzonych zajęć albo w przypadku zmian kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia studiów lub zajęć na studiach, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju Uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów. Podwyższenie opłat za usługi edukacyjne może nastąpić nie częściej niż raz w roku. Wprowadzenie podwyżki następuje zarządzeniem Rektora dostępnym na stronie internetowej Uczelni i doręczonym Studentowi w terminie umożliwiającym realizację prawa określonego w ust. 9 przed rozpoczęciem roku akademickiego począwszy od którego opłaty zostały podwyższone.
9. W przypadku, gdy Student nie wyraża zgody na podwyższenie opłat za usługi edukacyjne w trybie określonym w ust. 8, ma prawo rozwiązania umowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu kopi zarządzenia Rektora wprowadzającego podwyższone opłaty. Rozwiązanie umowy oznacza rezygnację z dalszego kształcenia na studiach określonych w niniejszej umowie i stanowi podstawę do skreślenia z listy studentów w trybie art. 190 ust 1 pkt 2) Ustawy. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy i rezygnacji ze studiów wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Niezależnie od opłat za usługi edukacyjne oznaczone w niniejszej umowie Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za wydawane przez Uczelnię dokumenty z przebiegu studiów. Na dzień podpisania umowy opłaty wynoszą:
 - 1) elektroniczną legitymację studencką – _____ zł,
 - 2) indeks – _____ zł,
 - 3) dyplom ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami – _____ zł,
 - 4) wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – _____ zł.oraz duplikatów dokumentów, o których mowa w punktach 1) – 4) w kwocie o połowę wyższej niż za wydanie oryginału.
11. Student zobowiązuje się wносить opłaty wymienione w §5 ust. 10 na rachunek bankowy Uczelni o numerze _____.
12. Student na wezwanie Uczelni jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty za usługi edukacyjne oraz opłat, o których mowa w ust. 10.

§ 6.

Zwrot opłaty za nieświadczony usługi edukacyjne

1. Opłaty za nieświadczony odpłatne usługi edukacyjne w danym semestrze, jeżeli Student nie korzystał z zajęć w tym semestrze, podlegają zwrotowi na wniosek Studenta w pełnej wysokości w przypadku:
 - 1) uzyskania urlopu dziekańskiego;
 - 2) uzyskania urlopu zdrowotnego;
 - 3) skreślenia z listy studentów z przyczyn określonych w Regulaminie.
2. Opłaty za nieświadczony odpłatne usługi edukacyjne w danym semestrze podlegają na wniosek Studenta zwrotowi w części, jeżeli okoliczności wskazane poniżej spowodowały, że Student nie korzystał w tym semestrze z części zajęć:
 - 1) uzyskanie urlopu dziekańskiego;
 - 2) uzyskanie urlopu zdrowotnego;
 - 3) rezygnacja ze studiów;
 - 4) skreślenia z listy studentów w trakcie trwania semestru z przyczyn określonych w Regulaminie.
3. Wielkość opłaty podlegającej zwrotowi, o której mowa w ust. 2 obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy pozostających do końca semestru, liczonych od następnego miesiąca kalendarzowego

- po miesiącu, w którym złożono wniosek/informację, o której mowa w ust. 2 lub podjęto decyzję o skreśleniu. Do obliczenia stawek miesięcznych opłaty przyjmuje się że semestr trwa (wraz z zimową/letnią sesją egzaminacyjną) 4,5 miesiąca.
4. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 Student zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie o numerze rachunku bankowego, na który Uczelnia ma dokonać zwrotu przysługującej Studentowi opłaty lub jej części.
 5. W przypadku, gdy w czasie semestru nastąpiło skreślenie z listy studentów, w tym w związku ze złożoną rezygnacją ze studiów przez Studenta, który korzystał z odpłatnej usługi edukacyjnej świadczonej przez Uczelnię, a który nie wniósł należnej opłaty za usługi edukacyjne, należność Uczelni oblicza się w proporcji do liczby miesięcy świadczonych usług edukacyjnych licząc od końca miesiąca, w którym nastąpiło zaprzestanie świadczenia usług edukacyjnych. Za datę zaprzestania świadczenia usług edukacyjnych uznaje się: w przypadku rezygnacji Studenta – datę wpływu do Uczelni pisemnego oświadczenia Studenta o rezygnacji ze studiów. W pozostałych przypadkach datę zaprzestania świadczenia usług edukacyjnych oraz kwotę podlegającą zapłacie określa Dziekan w korespondencji skierowanej do Studenta wraz z decyzją o skreśleniu z listy studentów.

§ 7.

Termin i warunki obowiązywania Umowy

1. Umowa obowiązuje przez czas kształcenia Studenta na studiach stacjonarnych wskazanych na wstępie niniejszej umowy.
2. Umowa wygasa przed upływem terminu określonego w § 7 ust. 1 w przypadku:
 - a) prawomocnego skreślenia Studenta z listy studentów;
 - b) likwidacji Uczelni albo utraty uprawnień do prowadzenia studiów wybranych przez Studenta i określonych niniejszą Umową, przy czym Uczelnia dołoży wszelkich starań w celu zapewnienia możliwości ukończenia studiów przez Studenta na innej uczelni na analogicznych, wynikających z niniejszej Umowy warunkach.
3. Każda strona Umowy może ją wypowiedzieć na miesiąc naprzód na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wypowiedzenie umowy przez Studenta jest uważane za rezygnację ze studiów skuteczną na ostatni dzień okresu wypowiedzenia.
4. Oświadczenie Studenta o rezygnacji ze studiów jest uważane za wypowiedzenie umowy do którego stosuje się zasady wskazane w ust. 3.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zaistnienie okoliczności wymagających wnoszenia przez Studenta opłat za usługi edukacyjne wyszczególnione w §2 ust. 1 wymaga zawarcia aneksu do niniejszej Umowy.
2. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Student

Uczelnia

.....
imię i nazwisko

.....
imię i nazwisko, pieczęć służbowa

Poz. 130
ZARZĄDZENIE NR 60/2013
REKTORA WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO

z dnia 18 lipca 2013 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia jednolitego wzoru umowy o warunkach odpłatności za studia niestacjonarne w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym oraz wzorów aneksów do umów, zawieranych przez Warszawski Uniwersytet Medyczny

Na podstawie § 54 ust. 5 Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego zarządza się, co następuje:

§1

W zarządzeniu nr 4/2009 Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 9 stycznia 2009 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego wzoru umowy o warunkach odpłatności za studia niestacjonarne w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym oraz wzorów aneksów do umów

zawieranych przez Warszawski Uniwersytet Medyczny (zmienionym zarządzeniem nr 31/2009, nr 41/2009, nr 74/2009, nr 23/2010, nr 100/2010 i nr 60/2012) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszego zarządzenia.

§2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prof. dr hab. Marek Krawczyk
Rektor WUM

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 60/2013
Rektora WUM z dnia 18 lipca 2013 r.

WZÓR

Umowa nr

o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach niestacjonarnych na Warszawskim Uniwersytecie Medycznym

zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Warszawskim Uniwersytetem Medycznym z siedzibą w Warszawie, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa reprezentowanym przez: _____, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora,

zwanym dalej „**Uczelnią**”

a

Panem/Panią

zamieszkałym/ą

legitymującym/ą się dowodem osobistym (paszportem) nr

nr albumu _____ nr PESEL _____

posiadającym/ą adres do korespondencji:

zwanym/ą dalej „**Studentem**”

§ 1.

Definicje umowne

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) **Ustawa** – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r., poz. 572 t.j., z późn. zm.);

- 2) opłaty za usługi edukacyjne – opłaty pobierane przez Uczelnię za świadczone usługi edukacyjne związane m.in. z prowadzeniem studiów niestacjonarnych.
- 3) Regulamin – obowiązujący Regulamin Studiów Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego dotyczący studiów pierwszego stopnia i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, dostępny na stronie internetowej Uczelni www.wum.edu.pl/dokumenty/regulaminy.
- 4) Uchwała Senatu – Uchwała Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego w sprawie określenia zasad pobierania opłat, o których mowa w art. 99 ust. 3 Ustawy oraz tryb i warunki zwalniania – w całości lub w części – z tych opłat studentów lub doktorantów, w szczególności osiągających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej, której treść znajduje się na stronie internetowej Uczelni www.wum.edu.pl/dokumenty/uchwaly-senatu.
- 5) Zarządzenie Rektora – zarządzenie Rektora wydawane corocznie w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne na dany rok akademicki, którego treść znajduje się na stronie internetowej Uczelni www.wum.edu.pl/dokumenty/zarzadzania-rektora.

§ 2. Przedmiot Umowy

1. Na podstawie art. 99 ust. 1 pkt 1) Ustawy, zgodnie z art. 160 ust. 3 Ustawy niniejsza Umowa określa zasady odpłatności za usługi edukacyjne świadczone Studentowi przez Uczelnię na studiach niestacjonarnych _____ (*wieczorowych, zaocznych, I-ego stopnia, II-ego stopnia, jednolitych*)¹ na Wydziale _____, kierunek _____.
2. Wysokość opłat za usługi edukacyjne ustala Rektor Uczelni Zarządzeniem Rektora. Zasady pobierania opłat oraz tryb i warunki zwalniania – w całości lub w części – z tych opłat studentów w szczególności osiągających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej określa Uchwała Senatu.
3. Uczelnia nie pobiera opłat za rejestrację na kolejny semestr lub rok studiów, w tym egzamin poprawkowy, egzamin komisyjny, egzamin dyplomowy, wydanie dziennika praktyk zawodowych, złożenie i ocenę pracy dyplomowej oraz wydanie suplementu do dyplomu.

§ 3. Oświadczenia i zobowiązania Uczelni

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia warunki kadrowe i techniczne do kształcenia studentów na studiach niestacjonarnych _____ na Wydziale _____ kierunek _____.
2. Uczelnia oświadcza, że:
 - a) warunki studiów są określone, zgodnie z wymaganiami Ustawy, w programie studiów. Uczelnia zastrzega możliwość zmiany programu studiów w szczególności w przypadku zmiany standardów kształcenia. O każdej zmianie programu studiów Uczelnia zobowiązana jest zawiadomić Studenta;
 - b) szczegółowe warunki studiowania w kolejnym roku akademickim/semestrze, zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk, wykaz nazwisk osób odpowiadających za zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Studenta za pośrednictwem strony internetowej i tablicy ogłoszeniowej przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego/semestru;
 - c) Student został przyjęty w poczet studentów studiów niestacjonarnych _____ (*wieczorowych, zaocznych, I-ego stopnia, II-ego stopnia, jednolitych*) na Wydziale _____ na kierunku _____;

¹ niepotrzebne skreślić

- d) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego: _____ do nadawania którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca planowanego okresu studiów wybranych przez Studenta;
- e) planowany okres studiów wybranych przez Studenta wynosi _____ semestry;
- f) planowany okres studiów wybranych przez Studenta może być przedłużony na warunkach określonych Regulaminem studiów;
- g) zasady i tryb organizacji praktyk zawodowych określa załącznik nr 1 do Umowy/ *dostępne są na stronie internetowej _____/*¹;
- h) z uzyskaniem tytułu zawodowego określonego w pkt d) wiążą się następujące uprawnienia: możliwość dalszego kształcenia na *studiach drugiego/ trzeciego stopnia (studia doktoranckie)/ uprawnienia określone w standardach kształcenia dla kierunku _____*¹;
- i) w każdym czasie Student może zapoznać się z aktualnym Zarządzeniem Rektora i Uchwałą Senatu i jej zmianami. Dokumenty te są dostępne na stronie internetowej Uczelni i w Dziekanatach.

§ 4.

Oświadczenia i zobowiązania Studenta

1. Student oświadcza, że zapoznał się z treścią Statutu Uczelni oraz Regulaminem.
2. Student oświadcza również, że zapoznał się z Zarządzeniem Rektora oraz Uchwałą Senatu.
3. Student zobowiązuje się do przestrzegania roty ślubowania oraz wszystkich aktów wewnętrznych Uczelni.
4. Student zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie swoich danych osobowych identyfikujących Studenta podanych na stronie pierwszej niniejszej umowy, w tym adresu zamieszkania oraz adresu korespondencyjnego (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania). Brak aktualizacji przez Studenta danych, o których mowa w zdaniu poprzednim spowoduje, że korespondencja wysyłana na adres znany dotychczas Uczelni będzie uznawana za skutecznie doręczoną.

§5.

Zasady regulowania opłat za usługi edukacyjne

1. Student zobowiązuje się do wnoszenia przez cały okres trwania studiów opłat na zasadach określonych w przepisach wewnętrznych Uczelni w tym:
 - a) *opłat za każdy semestr za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne związane z kształceniem Studenta na studiach niestacjonarnych określonych w §2 ust. 1., które wynoszą: _____ zł. (słownie: _____ złotych) za każdy semestr*²;
 - a) *opłat za każdy semestr za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne związane z kształceniem Studenta na studiach niestacjonarnych określonych w §2 ust. 1., które wynoszą:*
 - I semestr – _____ zł. (słownie: _____ złotych);*
 - II semestr – _____ zł. (słownie: _____ złotych);*
 - III semestr – _____ zł. (słownie: _____ złotych);*
 - IV semestr – _____ zł. (słownie: _____ złotych)*³;

.....

.....
 - b) opłat za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce, zgodnie z obowiązującymi w danym roku akademickim regulacjami wewnętrznymi Uczelni tj. Uchwałą Senatu oraz Zarządzeniem Rektora. Opłata za powtarzanie zajęć na studiach niestacjonarnych jest proporcjonalna do liczby godzin objętych programem kształcenia w przedmiocie, który wymaga powtórzenia w stosunku do ogólnej liczby godzin dydaktycznych wynikających z programu kształcenia dla jednego studenta i rocznej opłaty za studia;

² wybrać odpowiedni wariant pkt a), a niepotrzebne skreślić

³ dla kierunków na których opłaty są różne za poszczególne semestry, należy wprowadzić odpowiednią liczbę semestrów i wysokość opłat

- c) opłat za prowadzenie przez Uczelnię zajęć nieobjętych planem studiów, zgodnie z obowiązującymi w danym roku akademickim regulacjami wewnętrznymi Uczelni.
2. Student zobowiązany jest regulować płatności za usługi edukacyjne wyszczególnione w §2 ust. 1 w następujących terminach:
 - w przypadku usług edukacyjnych które Uczelnia ma świadczyć w semestrze zimowym – Student zobowiązany jest uregulować płatności do dnia 25 września danego roku akademickiego;
 - w przypadku usług edukacyjnych które Uczelnia ma świadczyć w semestrze letnim – Student zobowiązany jest uregulować płatności do dnia 31 stycznia danego roku akademickiego.
 3. W przypadku rozłożenia płatności na raty Student zobowiązany jest regulować płatności w terminach wskazanych w decyzji organu Uczelni wydanej w sprawie rozłożenia opłaty na raty, a gdy decyzja nie określa terminów płatności obowiązują terminy dla opłat wnoszonych w ratach wskazane w Uchwale Senatu. W przypadku rozłożenia opłaty na raty wysokość każdej raty powiększa się o stawkę odsetek ustawowych obliczonych od zaległej opłaty za kształcenie.
 4. Student zobowiązuje się wносить opłaty za usługi edukacyjne wyszczególnione w §2 ust. 1 w wysokości określonej przez Rektora Uczelni, na zindywidualizowany rachunek bankowy właściwy dla Studenta o numerze _____. Informację o numerze zindywidualizowanego rachunku bankowego oraz stanie wpłat Student uzyska po zalogowaniu się na własne konto w systemie *Wirtualny dziekanat* dostępne przez portal ssl: <https://ssl.wum.edu.pl>.
 5. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni kwotą opłaty. Od opłat wnoszonych po terminach Uczelnia nalicza odsetki ustawowe. Uiszczenie przez Studenta należnych opłat za usługi edukacyjne jest warunkiem dopuszczenia Studenta do korzystania ze świadczonych przez Uczelnię usług edukacyjnych w zakresie objętym obowiązkiem opłaty.
 6. W przypadku gdy opłaty za usługi edukacyjne do których wniesienia zobowiązany jest Student na podstawie niniejszej umowy nie zostaną uiszczone w terminach określonych w Uchwale Senatu, Dziekan może skreślić studenta z listy studentów na podstawie art. 190 ust. 2 pkt 3) Ustawy, po uprzednim wezwaniu do zapłaty. Od decyzji Dziekana przysługuje odwołanie do Rektora Uczelni. Decyzja Rektora Uczelni jest ostateczna.
 7. Uczelnia zastrzega sobie prawo do podwyższenia wysokości opłat, o których mowa w ust. 1 w przypadku zmian w programie studiów, powodujących wzrost kosztów prowadzonych zajęć albo w przypadku zmian kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia studiów lub zajęć na studiach, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju Uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów. Podwyższenie opłat może nastąpić nie częściej niż raz w roku. Wprowadzenie podwyżki następuje zarządzeniem Rektora dostępnym na stronie internetowej Uczelni www.wum.edu.pl/dokumenty/zarzadzenia-rektora i doręczonym Studentowi w terminie umożliwiającym realizację prawa określonego w ust. 8 przed rozpoczęciem roku akademickiego począwszy od którego opłaty zostały podwyższone.
 8. W przypadku, gdy Student nie wyraża zgody na podwyższenie opłat w trybie określonym w ust. 7, ma prawo rozwiązania umowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu zarządzenia Rektora wprowadzającego podwyższone opłaty. Rozwiązanie umowy oznacza rezygnację z dalszego kształcenia na studiach określonych w § 2 niniejszej umowy i stanowi podstawę do skreślenia z listy studentów w trybie art. 190 ust 1 pkt 2) Ustawy. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy i rezygnacji ze studiów wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 9. Niezależnie od opłat za usługi edukacyjne oznaczone w niniejszej umowie, Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za wydawane przez Uczelnię dokumenty z przebiegu studiów tj.:
 - 1) elektroniczną legitymację studencką – __ zł,
 - 2) indeks – __ zł,
 - 3) dyplom ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami – __ zł,
 - 4) za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy- __ zł.oraz duplikatów dokumentów, o których mowa w punktach 1) – 4) w kwocie o połowę wyższej niż za wydanie oryginału.
 10. Student zobowiązuje się wносить opłaty wymienione w §5 ust. 9 na rachunek bankowy Uczelni o numerze

11. Student na wezwanie Uczelni jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłat za usługi edukacyjne oraz opłat o których mowa w ust. 9.

§ 6.

Zwrot opłat za nieświadczony usługi edukacyjne

1. Opłaty za nieświadczony usługi edukacyjne w danym semestrze, jeżeli Student nie korzystał z żadnych zajęć w tym semestrze, podlegają na wniosek Studenta zwrotowi w pełnej wysokości w przypadku:
 - 1) uzyskania urlopu dziekańskiego;
 - 2) uzyskania urlopu zdrowotnego;
 - 3) rezygnacji ze studiów przed rozpoczęciem semestru;
 - 4) skreślenia z listy studentów z przyczyn określonych w Regulaminie studiów;
 - 5) przeniesienia na studia stacjonarne.
2. Opłaty za nieświadczony usługi edukacyjne w danym semestrze podlegają na wniosek Studenta zwrotowi w części jeżeli okoliczności wskazane poniżej spowodowały, że Student nie korzystał z części zajęć w tym semestrze:
 - 1) uzyskanie urlopu dziekańskiego;
 - 2) uzyskanie urlopu zdrowotnego;
 - 3) rezygnacja ze studiów;
 - 4) skreślenie z listy studentów z przyczyn określonych w Regulaminie studiów;
 - 5) przeniesienie na studia stacjonarne.
3. Wysokość opłaty podlegającej zwrotowi, o której mowa w ust. 2, obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy pozostających do końca semestru, liczonych od następnego miesiąca kalendarzowego po miesiącu, w którym złożono wniosek/informację, o której mowa w ust. 2 lub podjęto decyzję o skreśleniu. Do obliczenia stawek miesięcznych opłaty przyjmuje się że semestr trwa (wraz z zimową/letnią sesją egzaminacyjną) 4, 5 miesiąca.
4. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 Student zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie o numerze rachunku bankowego, na który Uczelnia ma dokonać zwrotu przysługującej Studentowi opłaty lub jej części.
5. W przypadku, gdy w czasie semestru nastąpiło skreślenie z listy studentów, w tym w związku ze złożoną rezygnacją ze studiów przez Studenta, który korzystał z usługi edukacyjnej świadczonej przez Uczelnię, a który nie wniósł opłaty, należność Uczelni oblicza się w proporcji do liczby miesięcy świadczonych usług edukacyjnych licząc od końca miesiąca, w którym nastąpiło zaprzestanie świadczenia usług edukacyjnych. Za datę zaprzestania świadczenia usług edukacyjnych uznaje się w przypadku rezygnacji Studenta – datę wpływu do dziekanatu wydziału prowadzącego dany kierunek studiów pisemnego oświadczenia Studenta o rezygnacji ze studiów. W pozostałych przypadkach datę zaprzestania świadczenia usług edukacyjnych oraz kwotę podlegającą zapłacie określa Dziekan w korespondencji skierowanej do Studenta wraz z decyzją o skreśleniu z listy studentów.

§ 7.

Termin i warunki obowiązywania Umowy

1. Umowa obowiązuje przez czas kształcenia Studenta na studiach niestacjonarnych określonych w §2 niniejszej umowy.
2. Niniejsza Umowa wygasa w przypadku:
 - a) prawomocnego skreślenia Studenta z listy studentów;
 - b) zmiany formy studiów, z którą łączy się brak obowiązku uiszczenia opłat na mocy przepisów wewnętrznych Uczelni;
 - c) likwidacji Uczelni albo utraty uprawnień do prowadzenia studiów wybranych przez Studenta i określonych niniejszą Umowa, przy czym Uczelnia dołoży wszelkich starań w celu zapewnienia możliwości ukończenia studiów przez Studenta na innej uczelni na analogicznych, wynikających z niniejszej Umowy warunkach.

3. Każda strona Umowy może ją wypowiedzieć na miesiąc naprzód na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wypowiedzenie umowy przez Studenta jest uważane za rezygnację ze studiów skuteczną na ostatni dzień okresu wypowiedzenia.
4. Oświadczenie Studenta o rezygnacji ze studiów jest uważane za wypowiedzenie umowy do którego stosuje się zasady wskazane w ust. 3.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Student

Uczelnia

.....
imię i nazwisko

.....
imię i nazwisko, pieczęć służbowa

**Poz. 131
ZARZĄDZENIE NR 61/2013
REKTORA WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO
z dnia 24 lipca 2013 r.
zmieniające zarządzenia w sprawie podziału roku akademickiego**

Na podstawie § 54 ust. 5 Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego w związku z § 5 ust. 2 Regulaminu Studiów Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego stanowiącego załącznik do uchwały Nr 17/2012 Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 26 marca 2012 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Studiów Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. W zarządzeniu Nr 9/2012 Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 9 lutego 2012 r. w sprawie podziału roku akademickiego 2012/2013 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 wprowadza się ust. 1 w brzmieniu:
„1. Rok akademicki 2012/2013 rozpoczyna się w dniu 1 października 2012 r. i kończy się z dniem 30 września 2013 r.”,

2) dotychczasowa treść § 1 staje się ust. 2.

2. W zarządzeniu Nr 11/2013 Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 21 lutego 2013 r. w sprawie podziału roku akademickiego 2013/2014 wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 wprowadza się ust. 1 w brzmieniu:

„1. Rok akademicki 2013/2014 rozpoczyna się w dniu 1 października 2013 r. i kończy się z dniem 30 września 2014 r.”,

2) dotychczasowa treść § 1 staje się ust. 2.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prof. dr hab. Marek Krawczyk
Rektor WUM

Poz. 132
ZARZĄDZENIE NR 62/2013
REKTORA WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO
z dnia 26 lipca 2013 r.
w sprawie wprowadzenia *Regulaminu przyznawania stypendiów*
doktoranckich na Warszawskim Uniwersytecie Medycznym

Na podstawie art. 199 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t. Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.) oraz § 54 ust. 5 Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin przyznawania stypendiów doktoranckich na Warszawskim Uniwersytecie Medycznym w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Uchyła się zarządzenie Nr 24/2011 Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania stypendiów doktoranckich na Warszawskim Uniwersytecie Medycznym.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prof. dr hab. Marek Krawczyk
Rektor WUM

Załącznik do zarządzenia Nr 62/2013
Rektora WUM z dnia 26 lipca 2013 r.

Regulamin przyznawania stypendiów doktoranckich
na Warszawskim Uniwersytecie Medycznym

Przepisy ogólne

§ 1.

Niniejszy regulamin został wprowadzony w oparciu o następujące akty prawne:

- 1) ustawa z 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, j. t., z późn. zm.),
- 2) rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 r. w sprawie studiów doktoranckich oraz stypendiów doktoranckich (Dz. U. Nr 225, poz. 1351),
- 3) rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 października 2011 r. z późn. zm. w sprawie sposobu podziału i trybu przekazywania podmiotowej dotacji na dofinansowanie zadań projakościowych z budżetu państwa (Dz. U. Nr 251, poz. 1508).
- 4) Statut Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.

Stypendium doktoranckie

§ 2.

1. Stypendium doktoranckie przyznaje Rektor na wniosek doktoranta zaopiniowany przez właściwą Wydziałową Komisję Doktorancką. Przyznanie stypendium doktoranckiego następuje w formie decyzji Rektora.
2. Wydziałową Komisję Doktorancką, zwaną dalej „Komisją” powołuje Rektor w drodze zarządzenia.
3. Środki finansowe na wypłaty stypendiów doktoranckich ujmowane są corocznie w planie przewidywanym planu budżetu zadaniowego oraz planu rzeczowo – finansowego i w planie budżetu zadaniowego oraz w planie rzeczowo finansowym i pozostają w dyspozycji Dziekanów Wydziałów.
4. Stypendium doktoranckie może otrzymać doktorant studiów stacjonarnych, który terminowo realizuje program studiów doktoranckich i wykazuje się zaangażowaniem w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w ramach praktyk zawodowych albo wykazuje się zaangażowaniem w realizację badań naukowych prowadzonych przez jednostkę organizacyjną uczelni, po spełnieniu warunków określonych odpowiednio w § 4 ust. 3 lub 4 niniejszego Regulaminu.

5. Wysokość stypendium doktoranckiego na cały okres pobierania stypendium ustala Rektor, przy uwzględnieniu warunku, że nie może być ono niższe niż 60% i wyższe niż 100% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, zgodnie z obowiązującymi w dniu wydania decyzji przepisami. Stawki stypendium określone są zarządzeniem Rektora.
6. Stypendium może być wypłacane jedynie w okresie trwania studiów doktoranckich określonym programem tych studiów (maksymalnie 4 lata).
7. W szczególnych przypadkach, na wniosek doktoranta, Rektor może podjąć decyzję o przyznaniu stypendium doktoranckiego na okres przedłużenia studiów doktoranckich.

Wniosek i decyzja o przyznaniu stypendium doktoranckiego

§ 3.

1. Wzór wniosku o przyznanie stypendium doktoranckiego określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Wnioski o przyznanie stypendium na I roku studiów powinny być złożone w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia roku akademickiego.
3. Wnioski o przyznanie stypendium na II-gim i kolejnych latach studiów doktoranckich powinny być składane najpóźniej w terminie 30 dni przed końcem roku akademickiego bezpośrednio poprzedzającego rok akademicki, na który ma być przyznane stypendium.
4. Komisja opiniuje wnioski i przekazuje Rektorowi listę doktorantów, rekomendowanych do przyznania stypendium.
5. Od decyzji, o której mowa w §2 ust. 1 przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

Zasady przyznawania i wypłacania stypendium doktoranckiego

§ 4.

1. Stypendium doktoranckie przyznawane jest i wypłacane przez okres 12 miesięcy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 7 i 8.
2. Stypendium doktoranckie jest wypłacane z góry do 5 dnia roboczego każdego miesiąca.
3. Stypendium doktoranckie na pierwszym roku studiów doktoranckich może być przyznane doktorantowi, który osiągnął bardzo dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Stypendium doktoranckie na drugim i kolejnych latach studiów doktoranckich może być przyznane doktorantowi, który w roku akademickim poprzedzającym złożenie wniosku uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki z egzaminów objętych programem studiów doktoranckich, wykazał się postępami w pracy naukowej i w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Stypendium doktoranckie może być wypłacane w okresie: trwania urlopu naukowego, przerwy z tytułu opieki nad dzieckiem do lat 4 lub przerwy spowodowanej chorobą, łącznie nie dłuższych niż rok lub urlopu macierzyńskiego, o ile okresy te przypadają w trakcie przyznanego już stypendium.
6. Stypendium doktoranckie jest wypłacane w okresie przysługującej doktorantowi przerwy wypoczynkowej, w wymiarze nie przekraczającym ośmiu tygodni w ciągu roku.
7. W przypadku skreślenia doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich zaprzestaje się wypłaty stypendium doktoranckiego z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna.
8. Wypłata stypendium doktoranckiego jest zawieszana na okres stażu zagranicznego i innych przerw w odbywaniu studiów doktoranckich – dłuższych niż dwa miesiące, za wyjątkiem wskazanych w § 4 ust. 5 i 6. Wznowienie wypłaty stypendium następuje po otrzymaniu przez właściwego Kierownika Wydziałowego Studium Doktoranckiego pisemnego potwierdzenia powrotu doktoranta do macierzystej jednostki. Zawieszenie nie dotyczy stypendiów w programie LLP Erasmus.

Stypendium doktoranckie wyrównawcze

§ 5.

Doktorantowi otrzymującemu stypendium doktoranckie, który ukończył studia w terminie krótszym niż określony w akcie o utworzeniu tych studiów oraz uzyskał wyróżniającą ocenę rozprawy doktorskiej, za okres pozostały do terminu ukończenia studiów doktoranckich wypłaca się środki finansowe w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty otrzymywanego miesięcznie stypendium doktoranckiego oraz liczby miesięcy, o które został skrócony okres studiów doktoranckich, nie większej jednak, niż sześć miesięcy.

§ 6.

Zwiększenie stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych

1. Zwiększenie stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej jest możliwe wyłącznie pod warunkiem uzyskania przez Warszawski Uniwersytet Medyczny środków na ten cel na podstawie rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 października 2011 r. w sprawie sposobu podziału i trybu przekazywania podmiotowej dotacji na dofinansowanie zadań projakościowych z budżetu państwa (Dz. U. 251 poz. 1508).
2. Zwiększenie stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej może zostać przyznane jedynie w okresie trwania studiów doktoranckich określonych programem tych studiów.
3. Warunkiem ubiegania się o zwiększenie stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej jest terminowe zaliczenie przedmiotów objętych programem studiów.
4. Zwiększenie stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej może zostać przyznane maksymalnie 30% liczby najlepszych doktorantów na poszczególnych latach w ramach wydziałowych studiów doktoranckich.
5. Liczbę ogółu doktorantów do obliczenia 30% najlepszych doktorantów, o której mowa w ust. 4 ustala się według stanu na dzień 31 grudnia w danym roku akademickim.
6. Kryteria przyznawania zwiększenia stypendium z dotacji projakościowej stanowią załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
7. Doktorant składa do właściwej Komisji wniosek o zwiększenie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, w terminie wskazanym w komunikacie o naborze wniosków. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Wniosek złożyć mogą wyłącznie osoby posiadające status doktoranta w wyznaczonym terminie składania wniosków.
9. Wniosek wraz z opinią Komisji jest przekazywany do decyzji Rektora.
10. Wysokość kwoty zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej określa komunikat Rektora.
11. Doktorantowi znajdującemu się w grupie 30% najlepszych doktorantów, któremu nie przyznano stypendium doktoranckiego, przyznaje się środki finansowe w wysokości kwoty zwiększenia stypendium. Zwiększenie to staje się stypendium doktoranckim.
12. Doktorantowi otrzymującemu stypendium doktoranckie zwiększone lub przyznane na zasadach określonych w niniejszym §6, który ukończył studia w terminie krótszym niż 4 lata oraz uzyskał wyróżniającą ocenę rozprawy doktorskiej, za okres pozostały do terminu ukończenia studiów doktoranckich wypłaca się środki finansowe w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty otrzymywanego miesięcznie stypendium doktoranckiego oraz liczby miesięcy, o które został skrócony okres studiów doktoranckich, nie większej jednak niż sześć miesięcy.
13. W przypadku skreślenia z listy doktorantów zaprzestaje się wypłaty stypendium doktoranckiego z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna.

KRYTERIA PRYZYNAWANIA I ZWIĘKSZENIA STYPENDIÓW DOKTORANCKICH W WUM

Doktoranci na I roku:

- I. Stypendium doktoranckie na pierwszym roku studiów doktoranckich może być przyznane doktorantowi, który osiągnął bardzo dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym, tj. uzyskał w tym postępowaniu co najmniej 60 punktów rekrutacyjnych.
- II. Zwiększenie stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na pierwszym roku studiów doktoranckich może być przyznane doktorantowi, który osiągnął bardzo dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym i znalazł się w 30% najlepszych doktorantów.

Doktoranci od II roku:

- I. Stypendium doktoranckie na drugim roku i kolejnych latach studiów doktoranckich może być przyznane doktorantowi, który w roku akademickim poprzedzającym złożenie wniosku o przyznanie stypendium doktoranckiego:
 - a) uzyskał bardzo dobre albo dobre wyniki z egzaminów i zaliczeń objętych programem studiów doktoranckich;
 - b) wykazał się postępami w pracy naukowej i w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
 - c) terminowo zrealizował i uzyskał zaliczenie z przedmiotów objętych programem tych studiów.
- II. postępy w pracy naukowej określa się w przeliczeniu na punkty, zgodnie z zasadami określonymi poniżej:
 1. Doktorantom od drugiego roku stypendium doktoranckie może być przyznane, jeżeli w ubiegłym roku akademickim (poprzedzającym złożenie wniosku), spełnili następujące warunki:
 - 1) uzyskali w przewidzianym terminie wszystkie wymagane programem studiów doktoranckich zaliczenia, (liczba punktów odpowiada średniej arytmetycznej) – **max 5 punktów za średnią 5,**
 - 2) wykazali się postępami w pracy naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej a w szczególności:
 - a) wykazali się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej potwierdzonym pisemną opinią opiekuna lub kierownika jednostki – **5 punktów** lub/ oraz ankietą studencką za rok akademicki poprzedzający składanie wniosków – **max 5 punktów** (za średnią ocen z ankiety),
 - b) potwierdzonym zgłoszeniem podania o udzielenie patentu – **50 punktów**
 - c) pozyskaniem grantu lub udziałem w grantie:
 - międzynarodowym – **40 punktów lub% z 40**
 - zewnętrznym krajowym – **30 punktów lub% z 30**
 - wewnętrznym- **10 punktów lub% z 10**
 - d) opublikowaniem prac w czasopismach z Impact Factor – **40 punktów lub% z 40**
 - e) opublikowaniem prac z listy MNiSzW- **20 punktów lub% z 20**
 - f) opublikowaniem innych prac pełnotekstowych (np. rozdziału w książce) – **10 punktów lub% z 10**
 - g) opublikowaniem prac w suplemencie, prezentacji zjazdowych, streszczeniach, abstraktach oraz inne – **5 punktów lub% z 5**
 2. W przypadku uzyskania identycznej punktacji pierwszeństwo w rankingu mają osoby, które uzyskały wyższy współczynnik Impact Factor.
 3. Niezależnie od osiągniętych wyników w nauce wyłącza się doktorantów, którzy zostali ukarani przez Komisję Dyscyplinarną dla Doktorantów lub przeciwko którym wszczęto postępowanie wyjaśniające albo dyscyplinarne.
 - III. Zwiększenie stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej może zostać przyznane doktorantowi na drugim roku i kolejnych latach studiów, jeśli spełnił łącznie wszystkie warunki wymienione w punkcie I. oraz uzyskał wynik punktowy określający postępy w pracy naukowej, plasujący go w 30% najlepszych doktorantów.

Data złożenia wniosku Podpis pracownika Działu Nr wniosku: APD1

Nazwisko i Imię doktoranta	PESEL <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>										
Wydział Rok studiów w roku 20...../20..... Tryb studiów: stacjonarne Data rozpoczęcia studiów doktoranckich Data regulaminowego zakończenia studiów doktoranckich	Adres stałego zameldowania/kod poczt., miejscowość, ulica, wojew./ Adres do korespondencji/kod poczt., miejscowość, ulica, wojew./										

**WNIOSK O PRZYZNANIE STYPENDIUM DOKTORANCKIEGO
Do JM REKTORA Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego**

Ja, niżej podpisana/y, zwracam się z uprzejmą prośbą o przyznanie stypendium doktoranckiego na 12 miesięcy od

KRYTERIUM	OPIS OSIĄGNIĘĆ/nazwa, tytuły miejsce i data zamieszczenia, autorstwo */	Liczba punktów (wypełnia BODP)
Doktoranci na I roku	liczba punktów w rekrutacji	
	miejsce w rankingu rekrutacyjnym	
Doktoranci od II roku	średnia ocen z zaliczeń i egzaminów	(max 5 punktów)
Opinia opiekuna/ kierownika jednostki o działalności dydaktycznej		(5 punktów)
Ankieta studencka za rok akademicki poprzedzający składanie wniosków		(max 5 punktów)
Podanie o udzielenie patentu z potwierdzeniem jego zgłoszenia		(50 punktów)
Pozyskanie grantu lub udział w grantie	międzynarodowym	(40 punktów lub% z 40)
	zewn. krajowym	(30 punktów lub% z 30)
	wewnętrzny	(10 punktów lub% z 10)
Publikacje w czasopismach z Impact Factor		(40 punktów lub% z 40)
Publikacje z listy MNiSzW		(20 punktów lub% z 20)
Publikacje inne pełnotekstowe (np. rozdział w książce)		(10 punktów lub% z 10)
Praca w suplemencie, prezentacja zjazdu, streszczenia, abstrakty oraz inne		(5 punktów lub% z 5)

* Opis dotyczy osiągnięć za rok akademicki poprzedzający składanie wniosku, do publikacji należy dołączyć: zaświadczenie promotora lub pierwszego autora lub z biblioteki o% udziale w publikacji, kserokopię pierwszej i ostatniej strony publikacji (oryginał do wglądu).

Opinia Wydziałowej Komisji Doktoranckiej:

.....

.....
Data i podpis Opiniującego

Oświadczenie doktoranta:

1. Zapoznałem/am się z zasadami przyznawania stypendiów dla doktorantów WUM określonymi w Regulaminie przyznawania stypendiów doktoranckich na WUM wprowadzonym Zarządzeniem Rektora WUM nr
2. W przypadku zmiany sytuacji mającej wpływ na prawo do otrzymywania stypendium w tym rezygnacji ze studiów, zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Sekcji Nauczania Biura Obsługi Działalności Podstawowej.
3. Zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń.
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi na WUM, wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie stypendium doktoranckiego. Wiem, że przysługuje mi prawo do wglądu i poprawienia moich danych osobowych.

.....

.....

Data

czytelny podpis doktoranta

Data złożenia wniosku Podpis pracownika Działu Nr wniosku: APD1

Nazwisko i Imię doktoranta	PESEL
Wydział Rok studiów w roku 20...../20..... Tryb studiów: stacjonarne Data rozpoczęcia studiów doktoranckich Data regulaminowego zakończenia studiów doktoranckich	Adres stałego zameldowania/kod poczt., miejscowość, ulica, wojew./ Adres do korespondencji/kod poczt., miejscowość, ulica, wojew./

WNIOSEK O ZWIĘKSZENIE STYPENDIUM DOKTORANCKIEGO

Do JM REKTORA Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego

Ja, niżej podpisana/y, zwracam się z uprzejmą prośbą o przyznanie zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji projekcyjnej na 12 miesięcy od

KRYTERIUM	OPIS OSIĄGNIĘĆ/nazwa, tytuły miejsce i data zamieszczenia, autorstwo */	Liczba punktów (wypełnia BODP)
Doktoranci na I roku	liczba punktów w rekrutacji	
	miejsce w rankingu rekrutacyjnym	
Doktoranci od II roku	średnia ocen z zaliczeń i egzaminów	(max 5 punktów)
Opinia opiekuna/ kierownika jednostki o działalności dydaktycznej		(5 punktów)
Ankieta studencka za rok akademicki poprzedzający składanie wniosków		(max 5 punktów)
Podanie o udzielenie patentu z potwierdzeniem jego zgłoszenia		(50 punktów)
Pozyskanie grantu lub udział w grantie	międzynarodowym	(40 punktów lub% z 40)
	zewn. krajowym	(30 punktów lub% z 30)
	wewnętrznym	(10 punktów lub% z 10)
Publikacje w czasopiśmie z Impact Factor		(40 punktów lub% z 40)
Publikacje z listy MNiSzW		(20 punktów lub% z 20)
Publikacje inne pełnotekstowe (np. rozdział w książce)		(10 punktów lub% z 10)
Praca w suplemencie, prezentacja zjazdowa, streszczenia, abstrakty oraz inne		(5 punktów lub% z 5)

*Opis dotyczy osiągnięć za rok akademicki poprzedzający składanie wniosku, do publikacji należy dołączyć: zaświadczenie promotora lub pierwszego autora lub z biblioteki o% udziale w publikacji, kserokopie pierwszej i ostatniej strony publikacji (oryginał do wglądu).

Opinia Wydziałowej Komisji Doktoranckiej:

.....

Data i podpis Opiniującego

Oświadczenie doktoranta:

1. Zapoznałem/am się z zasadami przyznawania stypendiów dla doktorantów WUM określonymi w Regulaminie przyznawania stypendiów doktoranckich na WUM wprowadzonym Zarządzeniem Rektora WUM nr
2. W przypadku zmiany sytuacji mającej wpływ na prawo do otrzymywania stypendium w tym rezygnacji ze studiów, zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Sekcji Nauczania Biura Obsługi Działalności Podstawowej.
3. Zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń.
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi na WUM, wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie stypendium doktoranckiego. Wiem, że przysługuje mi prawo do wglądu i poprawienia moich danych osobowych.

.....
Data

.....
czytelny podpis doktoranta

Poz. 133
ZARZĄDZENIE NR 63/2013
REKTORA WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO
z dnia 2 sierpnia 2013 r.
w sprawie powołania Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych

Działając na podstawie art. 66 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.), § 54 ust. 4 Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego oraz § 63 Regulaminu Organizacyjnego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się Panią mgr Ewę Lewicką – starszego specjalistę w Biurze Organizacyjnym na Pełnomocnika Rektora ds. Osób Nie-

pełnosprawnych na okres kadencji od dnia 28 sierpnia 2013 r. do 31 sierpnia 2016 r.

2. Pełnomocnik będzie wykonywał zadania określone w § 63 Regulaminu Organizacyjnego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prof. dr hab. Marek Krawczyk
Rektor WUM

Egzemplarz dostępny na stronie internetowej www.wum.edu.pl

Monitor Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego

Opracowanie: Warszawski Uniwersytet Medyczny – Biuro Organizacyjne

Adres: 02-091 Warszawa, ul. Żwirki i Wigury 61

Telefon: (22) 5720-304

Fax: (22) 5720-169

Druk i oprawa: Oficyna Wydawnicza WUM, nr zam. 312/2013
