



Warszawski Uniwersytet Medyczny
poszukuje
technika do Centrum Symulacji Medycznych
uruchomionego w ramach realizacji projektu pn.
„Wdrożenie Programu Rozwojowego w oparciu o Centrum Symulacji
Medycznych Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego”

Nr ref. APK/1210-76/2017

Główne zadania:

Wsparcie procesu dydaktycznego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego w szczególności:

- obsługa techniczna zajęć symulacyjnych i egzaminów, w tym obsługa symulatorów medycznych, тренаżerów, sprzętu audio-wideo, oprogramowania;
- przygotowanie sal CSM do zajęć oraz egzaminów, sprawdzanie kompletności oraz sprawności zestawów i urządzeń,
- czynny udział w nauczaniu studentów kierunku lekarskiego, lekarsko-dentystycznego, pielęgniarstwa i położnictwa podczas zajęć praktycznych wynikających z programów kształcenia na tych kierunkach, przewidzianych do realizacji w CSM;
- wsparcie techniczne prowadzących zajęcia w codziennych działaniach w pracowniach symulacji medycznych;
- prowadzenie szkoleń z obsługi sprzętu i symulatorów;
- nadzór nad składnikami majątku, w tym również nad sprawnością techniczną symulatorów, fantomów, urządzeń medycznych i drobnego sprzętu medycznego (m.in. zgłaszanie do naprawy i serwisu zgodnie z umowami z dostawcami), wykonywanie bieżących drobnych napraw, konserwacja i czyszczenie sprzętu;
- kontrola i analiza stanu zapasów drobnego sprzętu i materiałów zużywalnych, zgłaszanie zapotrzebowania, obsługa zakupów bieżących materiałów zużywalnych do sprzętu symulacyjnego CSM.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe medyczne lub techniczne co najmniej I stopnia (licencjat);
- dyspozycyjność do pracy w trybie zmianowym;
- wysokie umiejętności w zakresie ICT;
- obsługa baz danych, systemów nagrywania audio-wideo;
- znajomość systemów mechanicznych i elektromechanicznych;
- znajomość języka angielskiego (A2/B1);
- szkolenia medyczne, typu: ALS, BLS, EPLS, ITLS, ETC, kwalifikacje instruktorskie Europejskiej Rady Resuscytacji (ERC) lub Amerykańskiego Towarzystwa Chorób Serca (AHA) oraz doświadczenie w jednostce ochrony zdrowia - mile widziane;
- umiejętność przekazywania wiedzy;
- otwartość na nowe rozwiązania dydaktyczne i technologiczne;
- komunikatywność, dobra organizacja pracy, umiejętność pracy zespołowej.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych Dz. U. 2016r. poz. 922).

Mile widziane:

- list motywacyjny oraz kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane uprawnienia,
- kopie świadectw pracy.

Dokumenty prosimy składać do dnia 30 listopada 2017r.

Informacje: www.wum.edu.pl

Dokumenty przyjmujemy:

- w Kancelarii Uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego,
- pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091, Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie,
- pocztą elektroniczną na adres praca@wum.edu.pl z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

Informujemy, że nawiążemy kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.