



Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje

Główny Specjalista ds. wdrożeń wyników badań B + R

w Centrum Transferu Technologii

Nr ref. APK/1210-72/2017

Główne zadania:

- wsparcie merytoryczne naukowców realizujących projekty;
- prowadzenie spraw związanych z transferem technologii (analiza zapisów umów konsorcjum, umów o wspólności praw do patentów, umów licencyjnych itp.);
- organizowanie mentorskiego wsparcia dla zespołów realizujących prace przedwdrozeniowe (konsultacje, organizacja szkoleń i konferencji);
- opracowanie materiałów merytoryczno-promocyjnych wyników badań (kart technologicznych);
- wsparcie zespołów naukowych w zakresie ochrony własności intelektualnej;
- informowanie naukowców o dostępnych źródłach finansowania;
- organizowanie współpracy z przedsiębiorstwami, prowadzenia spraw zawarcia umów;
- opracowanie bazy wiedzy/ofert uczelni, gromadzenie i przetwarzanie informacji o prowadzonych badaniach B+R na uczelni.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe;
- doświadczenie w realizacji projektów wdrożeniowych, zawierania, realizacji oraz rozliczania umów;
- znajomość zasad finansowania działalności innowacyjnej;
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego;
- wiedza z zakresu transferu technologii ;
- sumienność, dokładność, bardzo dobra organizacja pracy;
- wysokie umiejętności analityczne;
- umiejętność pracy pod presją czasu.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych Dz. U. 2016r. poz. 922).

Mile widziane:

- list motywacyjny oraz kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane uprawnienia,
- kopie świadectw pracy.

Dokumenty prosimy składać do dnia 10 października 2017r.

Informacje: www.wum.edu.pl

Dokumenty przyjmujemy:

- w Kancelarii Uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego,
- pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091, Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie,
- pocztą elektroniczną na adres praca@wum.edu.pl z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

Informujemy, że nawiążemy kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.