



Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje

administratora budynku

Nr ref. APK2/1210- 7 /2014

Wymagania:

- wykształcenie wyższe techniczne (preferowany kierunek: automatyka, informatyka, telekomunikacja, elektronika),
- co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe,
- znajomość obsługi zaawansowanych urządzeń technicznych,
- znajomość diagnozowania i rozwiązywania problemów związanych z awariami sprzętu,
- wiedza z zakresu instalacji niskoprądowych,
- znajomość zagadnień zarządzania i gospodarki nowoczesnymi, inteligentnymi budynkami,
- umiejętność zarządzania zespołem i koordynowania realizacji zadań,
- biegła znajomość obsługi komputera oraz programów MS Office,
- odporność na stres, odpowiedzialność, komunikatywność, samodzielność, dyspozycyjność.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie świadectw pracy,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych treści:
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą o Ochronie Danych Osobowych Dz. U. 2002 nr 101 poz. 926 ze zm.).

Dokumenty prosimy składać do dnia 14 lutego 2014r.

Informacje: www.wum.edu.pl

Dokumenty przyjmujemy:

- w Kancelarii Uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego
- pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie
- pocztą elektroniczną na adres praca@wum.edu.pl z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

Informujemy, że nawiążemy kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.