



Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje

pracownika do Działu Zamówień Publicznych

Nr ref. APK/1210- 58 /2017

Główne zagania:

- Przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę, usługi i roboty budowlane (opracowywanie dokumentacji przetargowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przygotowanie projektów umów, udział w pracach komisji przetargowej w charakterze sekretarza, prowadzenie korespondencji z Wykonawcami).

Wymagania:

- wykształcenie minimum średnie, mile widziane wyższe,
- min. 2 letnie doświadczenie zawodowe związane z praktycznym stosowaniem ustawy Prawo zamówień publicznych, po stronie zamawiającego,
- praktyczna znajomość aktualnych przepisów z zakresu zamówień publicznych, w tym wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach projektów współfinansowanych ze środków UE,
- doświadczenie w samodzielnym prowadzeniu postępowań przetargowych,
- zaangażowanie i umiejętność pracy w zespole,
- bardzo dobra organizacja pracy na samodzielnym stanowisku,
- umiejętność redagowania pism,
- sprawna obsługa pakietu MS Office
- wysokie umiejętności interpersonalne, samodzielność, komunikatywność, odpowiedzialność, dyspozycyjność,
- dodatkowym atutem będzie posiadanie doświadczenia w przeprowadzaniu postępowań dotyczących dostaw i usług dla celów naukowo badawczych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych Dz. U. 2016r. poz. 922).

Mile widziane:

- list motywacyjny oraz kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane uprawnienia,
- kopie świadectw pracy.

Dokumenty prosimy składać do dnia 7 lipca 2017r.

Informacje: www.wum.edu.pl

Dokumenty przyjmujemy:

- w Kancelarii Uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego,
- pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091,
- Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie,
- pocztą elektroniczną na adres praca@wum.edu.pl z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

Informujemy, że nawiążemy kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.