



Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje

pracownika w Dziale Technicznego Utrzymania Obiektów

Nr ref. APK/1210-50/2017

Główne zadania:

- kompleksowa obsługa prawno-administracyjna nieruchomości,
- kompleksowa obsługa nieruchomości mieszkaniowych,
- kompleksowa obsługa najmu, dzierżawy i użyczenia,
- realizacja zadań związanych z wyznaczaniem i naliczaniem podatku od nieruchomości, oraz ubezpieczeń nieruchomości,
- wprowadzanie danych do systemu POLON w zakresie stanowiska pracy,
- udział w przygotowywaniu danych do planu rzeczowo-finansowego Uczelni,
- przygotowanie sprawozdań i raportów okresowych,
- przygotowanie analiz i kalkulacji dotyczących prowadzonych tematów,
- dbanie o kompletność i spójność przygotowywanych danych,
- proponowanie nowych rozwiązań i usprawnień w podległym obszarze.

Wymagania:

- preferowane wykształcenie związane z zarządzaniem nieruchomościami i gospodarką nieruchomościami,
- wiedza teoretyczna i praktyczna z zakresu prawno-administracyjnego zarządzania nieruchomościami,
- zdolność analitycznego myślenia, doświadczenie w przygotowywaniu raportów i sprawozdań,
- umiejętność pracy z dużą ilością danych,
- umiejętność budowania dobrych relacji ze współpracownikami,
- zaangażowanie i motywacja,
- doskonała znajomość MS Office,
- mile widziane doświadczenie w pracy w systemach klasy ERP oraz POLON.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny,
- CV,
- dokumenty potwierdzające wykształcenie (kopie),
- świadectwa pracy z dotychczasowych miejsc zatrudnienia (kopie),
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści:
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych Dz. U. 2016 r. poz. 922).

Dokumenty prosimy składać do dnia 19 czerwca 2017 r.

Informacje: www.wum.edu.pl

Dokumenty przyjmujemy:

- *w Kancelarii Uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego*
- *pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091*
- *Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie*
- *pocztą elektroniczną na adres praca@wum.edu.pl z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.*

Informujemy, że nawiążemy kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.