



Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje

specjalisty ds. kadr

Nr ref. APK2/1210- 48/2013

Główne zadania:

- prowadzenie spraw związanych z nawiązaniem stosunku pracy i przebiegiem zatrudnienia

Wymagania:

- wykształcenie min. średnie, preferowane wyższe o profilu zarządzanie zasobami ludzkimi, prawo pracy
- co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia spraw kadrowych dla dużej grupy pracowników,
- bardzo dobra znajomość przepisów prawa pracy, w tym przepisów dotyczących zatrudniania cudzoziemców,
- obsługa komputera: znajomość pakietu MS Office w tym biegła znajomość Word i Excel,
- wysokie umiejętności interpersonalne, samodzielność, komunikatywność, odpowiedzialność, dyspozycyjność,

Mile widziane:

- doświadczenie w pracy w kadrach w uczelni wyższej,
- doświadczenie w obsłudze rekrutacji,
- doświadczenie w obsłudze umów cywilno-prawnych,
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i w piśmie,

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie świadectw pracy,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych treści: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą o Ochronie Danych Osobowych Dz. U. 2002 nr 101 poz. 926 ze zm.).*

Dokumenty prosimy składać do dnia 9 grudnia 2013r.

Informacje: www.wum.edu.pl

Dokumenty przyjmujemy:

- w Kancelarii Uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego
- pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie
- pocztą elektroniczną na adres praca@wum.edu.pl z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

Informujemy, że nawiążemy kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.