



## Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje kandydata na stanowisko

### analityk finansowy

### w Dziale Planowania i Monitorowania Kosztów

Nr ref. AFA/1210- 41/2017

#### Główne zadania:

- aktywny udział w przygotowywaniu planu rzeczowo-finansowego uczelni oraz planów cząstkowych,
- proponowanie nowych rozwiązań i usprawnień w podległym obszarze,
- przygotowanie raportów okresowych i ad-hoc z wykonania planu,
- przygotowanie analiz finansowych i kalkulacji dotyczących projektów prowadzonych w uczelni,
- aktywny udział w procesie przygotowania planu zamówień uczelni oraz monitorowania realizacji planu,
- kontrola wydatków i dbanie o dyscyplinę budżetową przypisanych projektów,
- dbanie o kompletność i spójność danych finansowych.

#### Wymagania:

- wykształcenie wyższe, preferowane ekonomiczne, analiza finansowa, matematyka,
- staż pracy min. 2 lata w dziale kontrolingu lub analiz finansowych,
- zdolność analitycznego myślenia, doświadczenie w projektowaniu raportów i zestawień,
- umiejętność pracy z dużą ilością danych,
- umiejętność budowania dobrych relacji ze współpracownikami,
- zaangażowanie i motywacja,
- doskonała znajomość MS Excel,
- mile widziane doświadczenie w pracy w systemach klasy ERP.

#### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV,
- Dokumenty potwierdzające wykształcenie (kopie),
- świadectwa pracy z dotychczasowych miejsc zatrudnienia (kopie),
- oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych o treści:  
*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych Dz. U. 2016r. poz. 922).*

**Dokumenty prosimy składać do dnia 21 maj 2017r.**

Informacje: [www.wum.edu.pl](http://www.wum.edu.pl)

#### Dokumenty przyjmujemy:

- w Kancelarii Uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego
- pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie
- pocztą elektroniczną na adres [praca@wum.edu.pl](mailto:praca@wum.edu.pl) z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

*Informujemy, że nawiążemy kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.*