



## **Warszawski Uniwersytet Medyczny**

poszukuje kandydata na stanowisko

### **Specjalisty ds. transferu technologii w Centrum Transferu Technologii pełniącego role Brokera innowacji**

**Nr ref. APK/1210-39/2017**

Osoba będzie zatrudniona w ramach projektu Inkubator Innowacyjności +, realizowanego w ramach Działania 4.4 Zwiększanie potencjału kadrowego sektora B+R, Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020.

#### **Główne zadania:**

- prowadzenie spraw związanych z transferem technologii, w szczególności z komercjalizacją u Lidera;
- pełnienie roli Brokera Innowacji dla lidera oraz partnerów projektu Inkubator Innowacyjności plus;
- stworzenie nowoczesnego modelu współpracy pomiędzy nauką a biznesem;
- prowadzenie spraw dt. pozyskiwania partnerów gospodarczych;
- dotarcie z ofertą technologii konsorcjantów do zainteresowanych przedsiębiorców;
- monitorowanie na bieżąco potrzeb otoczenia gospodarczego organizowanie współpracy z przedsiębiorstwami.

#### **Wymagane:**

- wykształcenie wyższe;
- co najmniej 6 letnie doświadczenie zawodowe;
- co najmniej 4 letnie doświadczenie w zawierania umów;
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego;
- wiedza z zakresu transferu technologii;
- doświadczenie w prowadzeniu spraw związanych z pozyskiwaniem partnerów gospodarczych;
- wysokie umiejętności komunikacyjne;
- sumienność, dokładność, bardzo dobra organizacja pracy;
- wysokie umiejętności analityczne;
- umiejętność pracy pod presją czasu;
- wysoka odporność na stres;
- umiejętność pracy w zespole.

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie świadectw pracy,
- oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych o treści:  
*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych Dz. U. 2016r. poz. 922).*

**Dokumenty prosimy składać do dnia 14 maja 2017r.**

Informacje: [www.wum.edu.pl](http://www.wum.edu.pl)

*Dokumenty przyjmujemy:*

- *w Kancelarii Uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego*
- *pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie*
- *pocztą elektroniczną na adres [praca@wum.edu.pl](mailto:praca@wum.edu.pl) z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.*

*Informujemy, że nawiążemy kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.*