



Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje

inspektora nadzoru inwestorskiego robót budowlanych

w Biurze Inwestycji

Nr ref. APK/1210- 35/2016

Główne zadania:

- reprezentowanie Zamawiającego wobec Generalnego Wykonawcy w postępowaniu i czynnościach związanych z przygotowaniem i wykonaniem budowy,
- kontrola jakości prac i ich zgodności z projektem, przepisami prawa budowlanego, normami technicznymi oraz warunkami umowy z Generalnym Wykonawcą,
- kontrola realizacji harmonogramu rzeczowego i finansowego,
- dokonywanie odbiorów technicznych w okresach rozliczeniowych i akceptowanie protokołów odbioru robót stanowiących podstawę do fakturowania, udział w komisji odbioru ostatecznego inwestycji od Generalnego Wykonawcy i przekazania jej użytkownikowi oraz udział w komisyjnych przeglądach obiektu w okresie gwarancji,
- weryfikacja ewentualnych zamiennych rozwiązań technicznych oraz opracowań projektowych,
- wykonywanie obowiązków wynikających z Ustawy Prawo Budowlane,
- współpraca z projektantami,
- prowadzenie dokumentacji budowy i sprawdzenie dokumentacji powykonawczej.

Wymagane:

- wykształcenie wyższe branżowe,
- staż pracy minimum 5 lat, w tym 3 lata w zakresie nadzoru nad realizacją zadań inwestycyjnych,
- doświadczenie zawodowe związane z przygotowaniem, koordynacją i nadzorem procesów inwestycyjnych,
- uprawnienia budowlane wykonawcze do nadzorowania robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, kwalifikacje o których mowa w § 31 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych,
- 2- letnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków,
- przynależność do właściwej terytorialnie Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
- znajomość prawa budowlanego, prawa zamówień publicznych i innych przepisów dotyczących procesu inwestycyjnego,
- umiejętność kosztorysowania i posługiwania się programem do kosztorysowania (np. Norma),
- znajomość obsługi komputera – pakiet MS Office,
- znajomość AUTO CAD mile widziana.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane uprawnienia,
- kopie świadectw pracy,
- oświadczenie o treści:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą o Ochronie Danych Osobowych Dz. U. 2002 nr 101 poz. 926 ze zm.).

Dokumenty prosimy składać do 09.10.2016 roku

Informacje: **022 57 20 374**

Dokumenty przyjmujemy:

- w Kancelarii Uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego
- pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie
- pocztą elektroniczną na adres praca@wum.edu.pl z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

Informujemy, że nawiążemy kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.