

Warszawski Uniwersytet Medyczny
poszukuje
**specjalisty/starszy specjalista ds. rozliczania projektów
finansowanych z funduszy europejskich**
umowa na czas określony

Nr ref. APK/2014/34

Główne zadania:

- przygotowanie wniosków o płatność i zestawień poniesionych wydatków w ramach projektów finansowanych z funduszy europejskich,
- analiza, monitorowanie i uzgadnianie z innymi jednostkami Uczelni stanów rozliczeń projektów finansowanych z funduszy europejskich,
- monitoring postępu rzeczowego i finansowego projektu,
- weryfikacja i opisywanie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki dotyczące projektów finansowanych z funduszy europejskich,
- kompletowanie dokumentów niezbędnych do złożenia wniosku o płatność
- współpraca z innymi działami Uczelni w zakresie przygotowania dokumentów projektowych w tym przygotowanie zapytań ofertowych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- wdrażanie informacji i promocji realizowanych projektów zgodnie z wymogami programowymi,
- sporządzanie analiz, zestawień oraz raportów w obszarze realizowanych projektów.

Wymagane:

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej trzyletnie doświadczenie w obszarze rozliczania projektów finansowanych z funduszy europejskich, w tym co najmniej roczne doświadczenie przy wdrażaniu projektów infrastrukturalnych,
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office (w szczególności Excel),
- wiedza z zakresu wdrażania funduszy europejskich,
- wysokie umiejętności komunikacyjne
- sumienność, dokładność, bardzo dobra organizacja pracy,
- wysokie umiejętności analityczne,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- wysoka odporność na stres
- umiejętność pracy w zespole.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia,
- kopie świadectw pracy,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych treści:
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą o Ochronie Danych Osobowych Dz. U. 2002 nr 101 poz. 926 ze zm.).

Dokumenty prosimy składać do 23 września 2014 roku

Informacje: www.wum.edu.pl

Dokumenty przyjmujemy:

- w Kancelarii Uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego
- pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie
- pocztą elektroniczną na adres praca@wum.edu.pl z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

Informujemy, że nawiążemy kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.