



Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje

pracownika do spraw finansowo-administracyjnych

w Dziekanacie I Wydziału Lekarskiego

Nr ref. APK/1210-33/2013

Główne zadania:

- prowadzenie spraw z zakresu finansów i administracji jednostek organizacyjnych Uczelni

Wymagania:

- wykształcenie wyższe – preferowane: ekonomia, finanse, rachunkowość,
- doświadczenie zawodowe min. 3 lata, preferowane w dziale ekonomicznym, księgowym lub administracji wydziałowej szkoły wyższej,
- znajomość zasad gospodarki finansowej szkół wyższych,
- znajomość przepisów o zamówieniach publicznych i finansach publicznych,
- znajomość obsługi pakietu MS Office,
- znajomość obsługi urządzeń biurowych,
- odporność na stres, umiejętności analityczne,
- zdolności organizacyjne, umiejętność pracy w zespole,
- wysokie umiejętności interpersonalne, samodzielność, komunikatywność, odpowiedzialność, dyspozycyjność.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie świadectw pracy,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych treści: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą o Ochronie Danych Osobowych Dz. U. 2002 nr 101 poz. 926 ze zm.).*

Dokumenty prosimy składać do dnia 10 sierpnia 2013r.

Informacje: www.wum.edu.pl

Dokumenty przyjmujemy:

- w Kancelarii Uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego
- pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie
- pocztą elektroniczną na adres praca@wum.edu.pl z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

Informujemy, że nawiążemy kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.