



Warszawski Uniwersytet Medyczny
poszukuje
pracownika w Biurze Zarządzania Jakością
Nr ref. APK2/1210-33/2012

Główne zadania:

- praca w projekcie „Q: Kultura Jakości Uczelni. Rozwój systemu zarządzania jakością kształcenia w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym”, finansowanym z funduszy europejskich w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- opracowywanie uczelnianych procedur Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia WUM,
- opracowywanie raportów z oceny jakości kształcenia w WUM,
- prowadzenie strony internetowej poświęconej jakości kształcenia w WUM,
- zbieranie i upowszechnianie informacji na temat polskich i międzynarodowych standardów, wytycznych i dobrych praktyk w zakresie zarządzania jakością kształcenia,
- obsługa uczelnianej Skrzynki Jakości,
- wsparcie administracyjne Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia,
- organizacja szkoleń i konferencji z zakresu jakości kształcenia dla społeczności WUM.

Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe,
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office,
- znajomość języka angielskiego,
- zaangażowanie i gotowość do ciągłego rozwoju,
- samodzielność i inicjatywa,
- sumienność i odpowiedzialność,
- komunikacja pisemna,
- umiejętność pracy w zespole.

Wymagania pożądane:

- wykształcenie wyższe w dziedzinie zarządzania jakością lub zdrowia publicznego,
- znajomość specyfiki uczelni medycznej,
- znajomość polskich i międzynarodowych standardów zapewnienia jakości kształcenia,
- doświadczenie we wdrażaniu i rozwoju systemów zapewnienia jakości kształcenia,
- zdolności analityczne.

Oferujemy:

- ciekawą i satysfakcjonującą pracę,
- stabilność zatrudnienia,
- forma zatrudnienia: umowa o pracę w pełnym wymiarze.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia,
- kopie świadectw pracy,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych treści:
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą o Ochronie Danych Osobowych Dz. U. 2002 nr 101 poz. 926 ze zm.).

Dokumenty prosimy składać do 11 stycznia 2013r.

Informacje: www.wum.edu.pl

Dokumenty przyjmujemy:

- w Kancelarii Uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego
- pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie
- pocztą elektroniczną na adres praca@wum.edu.pl z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

Informujemy, że nawiążemy kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.